



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Provincia di Milano
Ufficio Stampa e Comunicazione

COMUNICATO STAMPA

SpazioPiù a Concesa in Villa Gina

Sabato 13 febbraio si inaugura a Concesa il nuovo sportello polifunzionale SpazioPiù, nella storica cornice di Villa Gina, dove potrete richiedere gli stessi servizi erogati agli sportelli presso il Municipio di Via Roma e dalla Società ATOS srl di Via Gramsci.

Contestualmente, anche presso la sede di SPAZIOPIU' di Via Roma, in Municipio, sarà disponibile uno sportello che effettuerà i servizi di front line della società partecipata ATOS Srl.

LE ATTIVITÀ che verranno svolte presso tali sportelli saranno quindi le seguenti:

ritiro e consegna atti: riceve le richieste dirette al Comune e ad ATOS e consegna atti al cittadino;

informazioni di base: fornisce informazioni sulle attività erogate dai servizi comunali, indirizza sulle iniziative realizzate nel territorio trezzese, orienta il cittadino in merito all'applicazione di norme, informa sulle politiche sociali adottate dalla Regione e dalla Provincia, ecc.;

consegna documenti d'identità: rilascia la carta d'identità e il certificato di identità per minori, ritira la documentazione e consegna il passaporto;

rilascio certificati anagrafici ed elettorali: rilascia certificati anagrafici, certificati di stato civile ed elettorali, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, consegna tessere elettorali;

predisposizione pratiche di immigrazione e cambio di residenza: riceve le domande di residenza;

impostazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà: riceve la dichiarazione e predispone l'atto di notorietà;

autentica copie e firme: rilascia l'autentica su copie di atti, firme e fotografie;

rilascio modulistica: cura e distribuisce la modulistica necessaria per ottenere i servizi comunali e gestiti dalla Soc. ATOS Srl;

rilascio visure catastali: ricerca sul sito web dell'Agenzia del Territorio i dati catastali degli immobili e consegna ai cittadini la relativa visura;

raccolta segnalazioni e reclami: raccoglie le segnalazioni e i reclami che gli utenti intendono inviare all'ente o alla società partecipata ATOS Srl;

gestione appuntamenti: cura l'agenda degli appuntamenti con l'assistente sociale, i tecnici comunali, l'esperto ICI ecc.;

pagamenti con POS: riceve i pagamenti con carta di credito (bancomat).

rilascio pass per parcheggi: gestisce il rilascio dei pass per i parcheggi, ricarica tessere, ecc.;

servizio illuminazione votiva: riceve le richieste del servizio

servizio rifiuti e TIA: raccoglie le richieste di intervento, cura la modulistica per l'applicazione della TIA.

IL SERVIZIO in entrambe le sedi sarà erogato dal **LUNEDÌ** al **SABATO** nei seguenti orari:

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ - dalle ore 9 alle ore 13,00

MERCOLEDÌ anche orario pomeridiano dalle 15,00 alle 18,00 (esclusi servizi ATOS)

SABATO - dalle 9,00 alle 12,30

