



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Provincia di Milano  
Direzione Generale

---

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3.**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 89 del 04.02.2010

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria di validità triennale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo categoria "B3" - posizione economica B3, nei casi previsti dall'art.7 del C.C.N.L. Comparto "Regioni-Enti Locali" 14.09.2000 e dal Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368.

**Declaratoria categoria contrattuale:** "Appartengono alla categoria B i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto; contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; relazioni con gli utenti di natura diretta" (allegato "A" del C.C.N.L. 31.03.1999).

**Trattamento economico:** il trattamento economico è costituito dalla stipendio base annuo, dall'indennità di comparto nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto e dall'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Le modalità della selezione e delle prove sono stabilite dal Regolamento per sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e dal presente bando.

**Requisiti per l'ammissione alla selezione:**

- Età minima 18 anni compiuti;
- Diploma di maturità rilasciato da un Istituto Statale o riconosciuto dallo Stato;
- cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- idoneità fisica all'impiego;
- regolarità della posizione rispetto alle norme concernenti gli obblighi militari;
- non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art.127, 1<sup>a</sup> comma, lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La **domanda di ammissione**, da compilarsi utilizzando l'allegato fac-simile, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA e fatta pervenire all'ufficio protocollo, anche a mezzo fax, **entro e non oltre il 15 febbraio 2010.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non è soggetta ad autenticazione. Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

**Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.**

L'ammissione alla selezione viene disposta con determinazione del Direttore generale.

**Le prove verteranno sulle seguenti materie:**

PROVA SCRITTA: questionario riguardante:

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- ordinamento delle autonomie locali T.U. 18 agosto 2000 n.267;

PROVA ORALE

Colloquio individuale riguardante le materie oggetto della prova scritta, eventualmente integrato con colloquio psico-attitudinale individuale e/o di gruppo per accertare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale ed in particolare:

- buon livello di capacità di relazione;
- discrete capacità di problem solving e innovazione;
- forte orientamento all'utente.

In sede di prova orale si procederà a verificare la conoscenza dei candidati in ordine ad una lingua straniera a scelta del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese, nonché alla verifica della conoscenza da parte dei candidati dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word Office Windows apertura o ricerca files, battitura di un testo, impostazione o modifiche, stampa e salvataggio, formattazione).

**Calendario delle prove:**

- prova scritta           venerdì 19 febbraio 2010 ore 9.00
- prova orale           venerdì 19 febbraio 2010 ore 11.30

Le prove si svolgeranno presso la Villa Comunale - Via Dante, 12 - Sala degli Specchi.

Le prove scritte d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o documento di riconoscimento.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che nella prova scritta abbiano riportato una votazione di almeno 21/30. Per il superamento della prova orale sarà necessaria la valutazione minima di 21/30, nonché il positivo accertamento della conoscenza della lingua straniera (prova di lettura e traduzione e/o prova di dialogo) e della conoscenza dei più diffusi applicativi informatici. Il punteggio finale delle prove (prova scritta e prova orale) è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94. La graduatoria, così formata, viene trasmessa al Responsabile del Servizio per l'approvazione.

Qualora l'Ente debba procedere nei casi previsti dall'art.7 del C.C.N.L. 14.09.2000 alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, i candidati, secondo l'ordine di graduatoria, sono invitati a mezzo raccomandata A.R. a presentare la documentazione di rito; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla graduatoria.

Il dipendente assunto in servizio a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova di due settimane. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato.

Il termine del contratto a tempo determinato può essere, con il consenso del lavoratore, prorogato solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a tre anni. In questi casi la proroga è ammessa una sola volta e a condizione che sia richiesta da ragioni oggettive e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato. Con esclusivo riferimento a tale ipotesi la durata complessiva del rapporto a termine non potrà essere superiore ai tre anni.

E' esclusa in ogni caso la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato in rapporto a tempo indeterminato.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando dovrà essere pubblicato:

- mediante affissione all'Albo Pretorio;
- mediante pubblicazione sul sito: [www.comune.trezzosulladda.mi.it](http://www.comune.trezzosulladda.mi.it);

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale del comune:

Tel. 02-90933257-258-249 - fax 02-90933270

e-mail: [personale@comune.trezzosulladda.mi.it](mailto:personale@comune.trezzosulladda.mi.it)

Trezzo sull'Adda, 04.02.2010

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Purcaro Dott. Antonio Sebastiano

**SCHEMA DI DOMANDA**  
(da redigersi in carta semplice a macchina o in stampatello)

Al Comune di Trezzo sull'Adda  
Via Roma, 5  
20056 TREZZO SULL'ADDA (MI)

**OGGETTO:** Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di collaboratore amministrativo Cat.B3 - posizione economica B3.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure \_\_\_\_\_);
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (oppure \_\_\_\_\_) e di non essere stato interdetto/a da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da ogni altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127 lett.d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figli;
- di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di maturità rilasciato dall'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_;
- che la posizione per quanto riguarda gli obblighi militari è la seguente: \_\_\_\_\_;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere reperibile per ogni comunicazione al seguente recapito: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina ai fini della applicazione dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 \_\_\_\_\_;
- di richiedere i seguenti tempi aggiuntivi richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui si è portatore: \_\_\_\_\_;
- di richiedere i seguenti mezzi e i sussidi strumentali ovvero gli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui si è portatore: \_\_\_\_\_;

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 675/1996 sulla tutela della privacy ai fini esclusivi del concorso;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
- di impegnarsi a comunicare, per iscritto, alla Servizio Personale le eventuali successive variazioni di domicilio e riconosce che il Comune di Trezzo sull'Adda sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o disguidi del servizio postale;
- lingua scelta \_\_\_\_\_

Si allega curriculum vitae e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Addì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)