



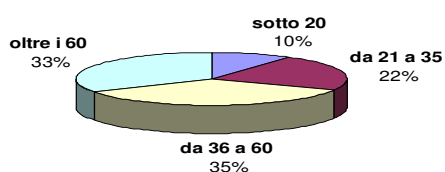
Trezzo sull'Adda, 9 febbraio 2010

Risultati questionario di customer satisfaction 2009-2010

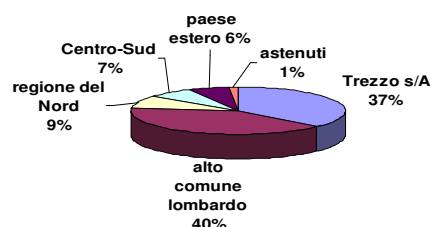
Numero di questionari pervenuti 135

PARTE I INFORMAZIONI GENERALI

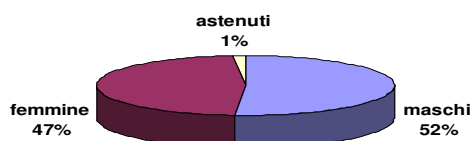
Età:



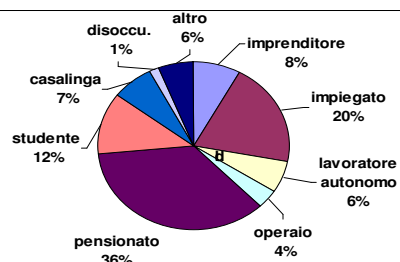
Luogo di nascita:



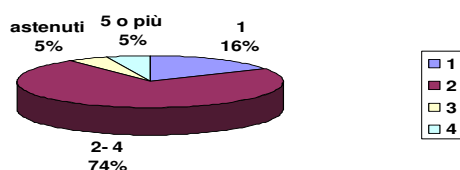
Sesso:



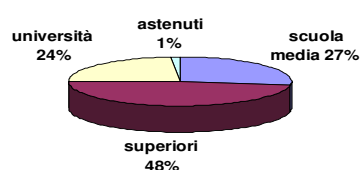
Professione:



Dimensioni del nucleo familiare:

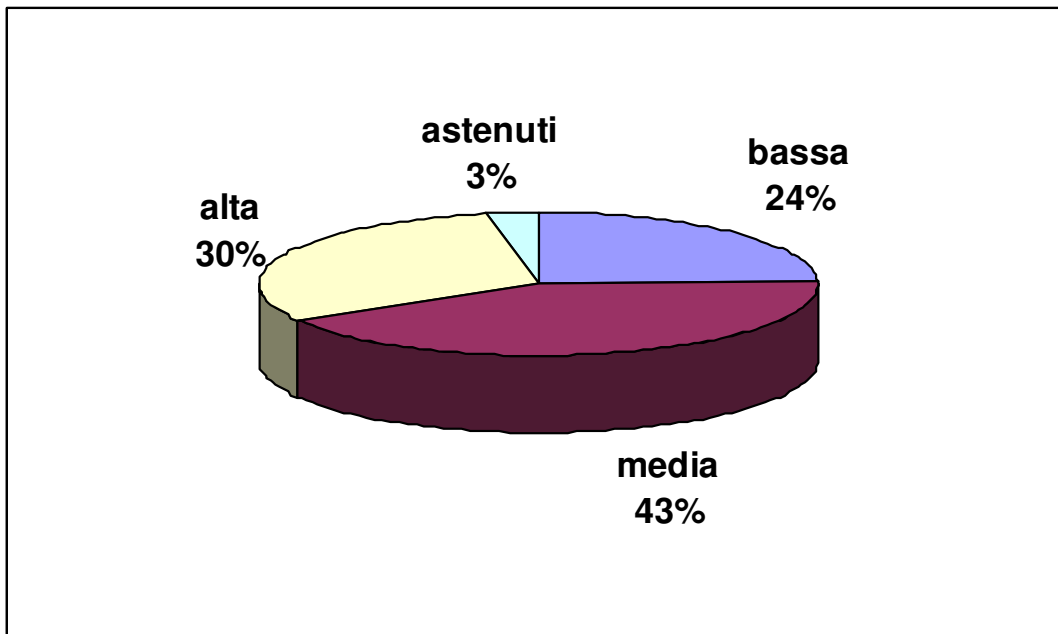


Istruzione:

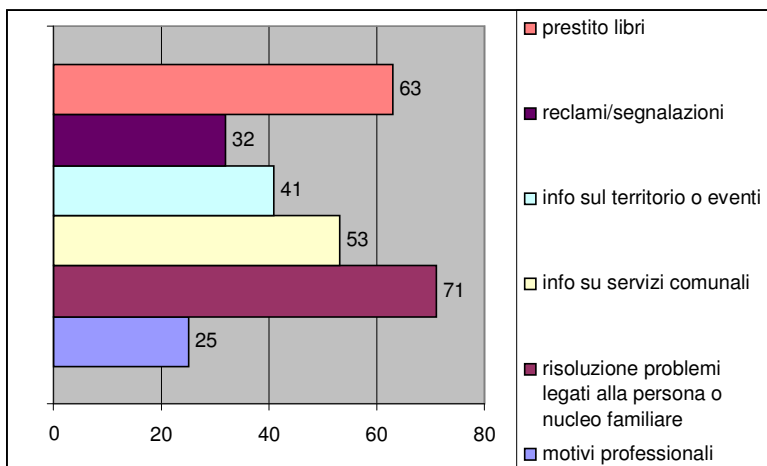


1. Può indicare qual è stata, mediamente, la sua frequenza di utilizzo dei servizi offerti dagli Uffici comunali?

- Bassa (fino a 3 volte in un anno) n° 33
- Media (da 4 a 12 volte in un anno) n° 57
- Alta (oltre 12 volte in un anno) n° 41

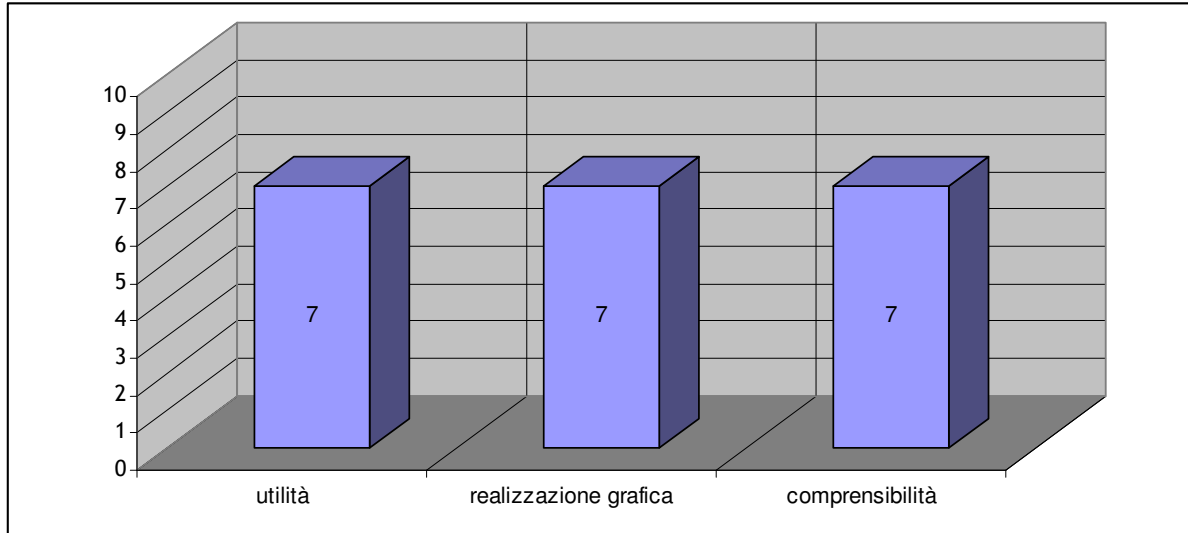


2. I suoi contatti con gli uffici comunali, nell'ultimo anno, sono stati dovuti principalmente a:

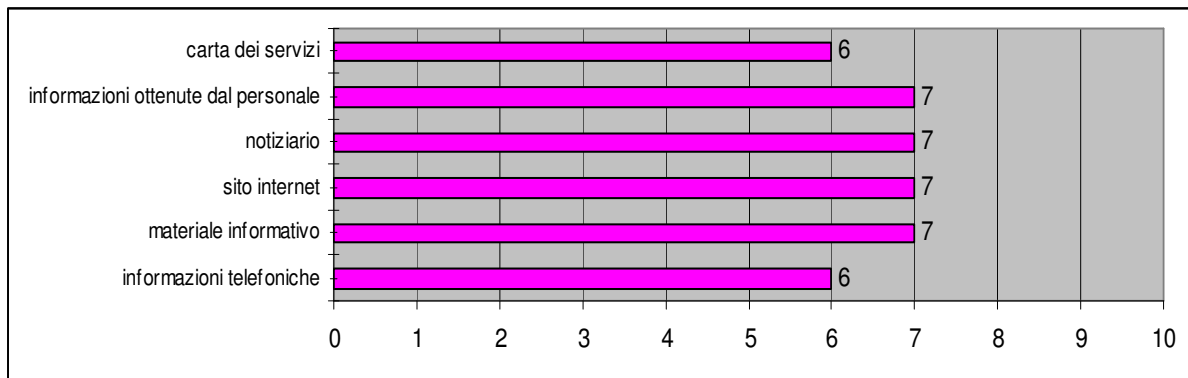


PARTE II
ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

3. Come valuta il NOTIZIARIO comunale, su una scala da 1 a 10, per quanto riguarda le seguenti caratteristiche?



4. Per ciascuno dei seguenti canali di comunicazione utilizzati dal Comune di Trezzo sull'Adda, Le si chiede di valutare il livello di comprensibilità e di chiarezza delle informazioni fornite tramite essi (1= pessimo; 10= ottimo):



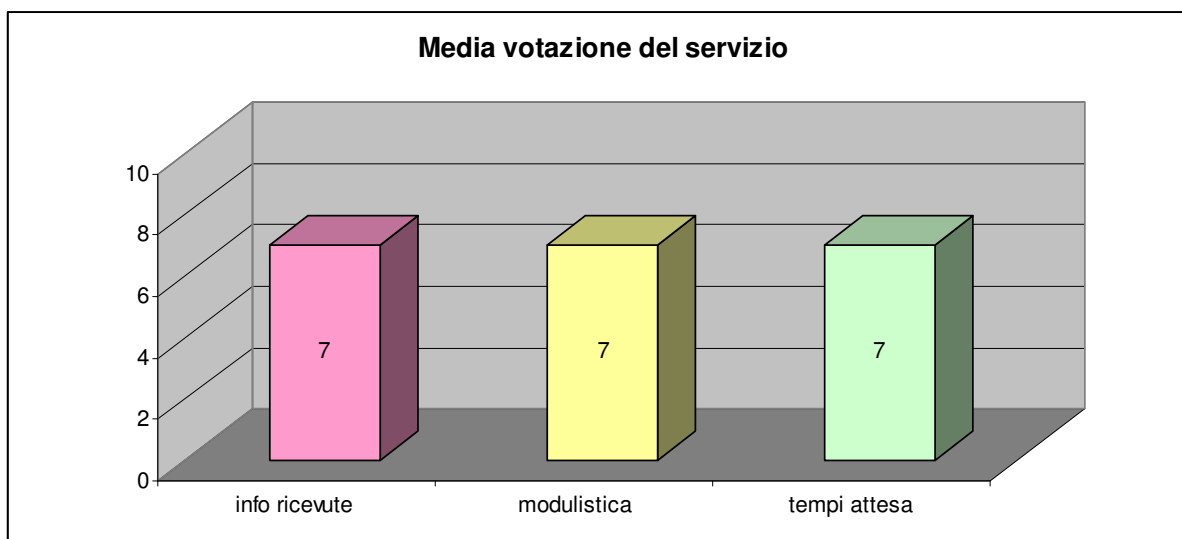
**PARTE III
ACCESSO AGLI UFFICI ED AI SERVIZI**

SERVIZIO SPAZIOPIU'

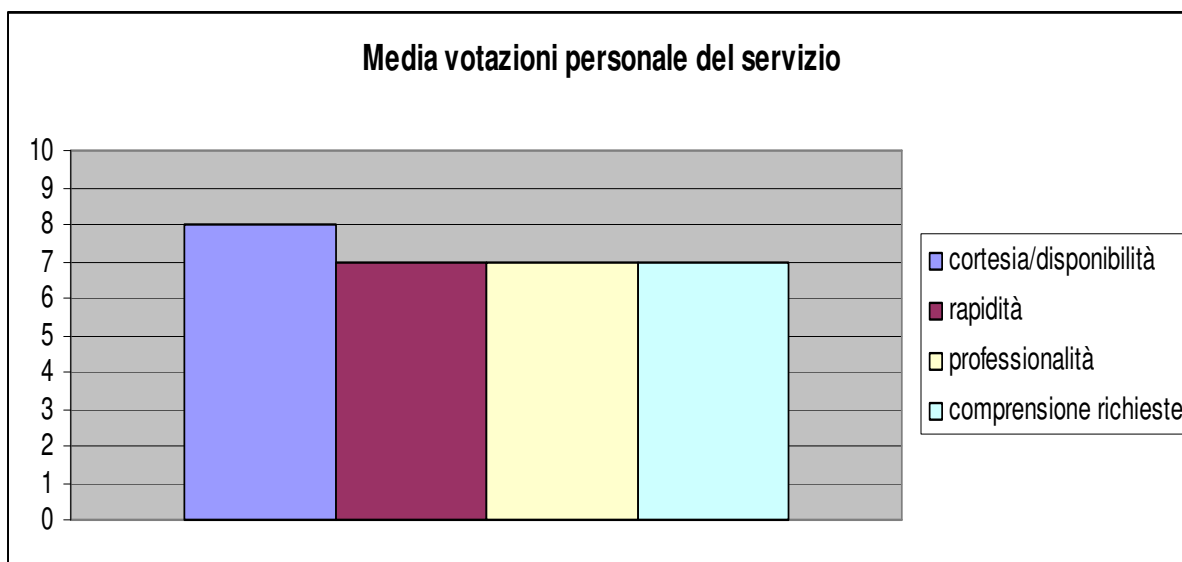
5. Le informazioni ricevute dall'Ufficio quanto sono state adeguate?
(1= pochissimo; 10= moltissimo)

6. . La modulistica fornita dall'Ufficio è chiara e di facile utilizzo?
(1= pochissimo; 10= moltissimo)

7. Come sono stati i tempi di attesa?
(1= molto lunghi; 10= molto brevi)



8. Come giudica complessivamente, in base alle seguenti caratteristiche, il personale del SERVIZIO SPAZIOPIU'? (1= molto insufficiente; 10= ottimo)

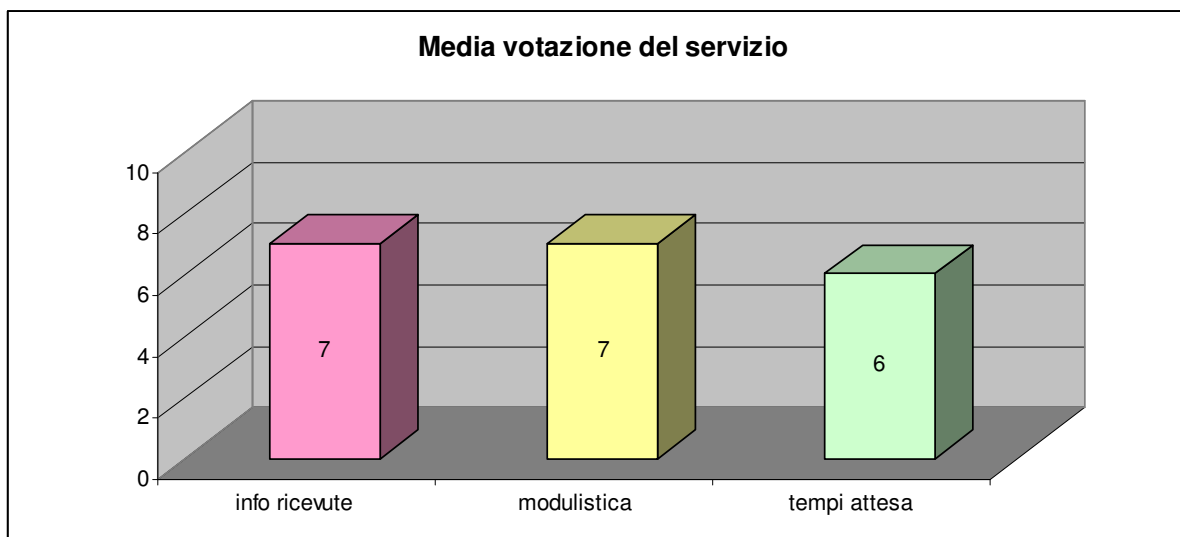


SERVIZI SOCIALI

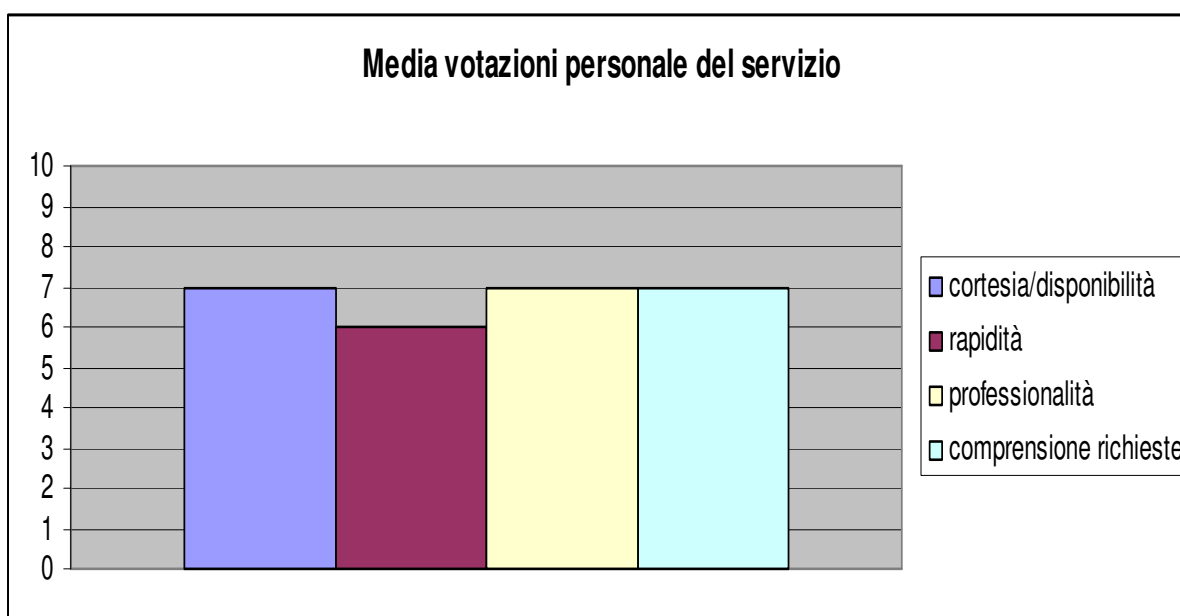
9. Le informazioni ricevute dall'Ufficio quanto sono state adeguate?
(1= pochissimo; 10= moltissimo)

10. . La modulistica fornita dall'Ufficio è chiara e di facile utilizzo?
(1= pochissimo; 10= moltissimo)

11. Come sono stati i tempi di attesa?
(1= molto lunghi; 10= molto brevi)



12. Come giudica complessivamente, in base alle seguenti caratteristiche, il personale dei SERVIZI SOCIALI? (1= molto insufficiente; 10= ottimo)

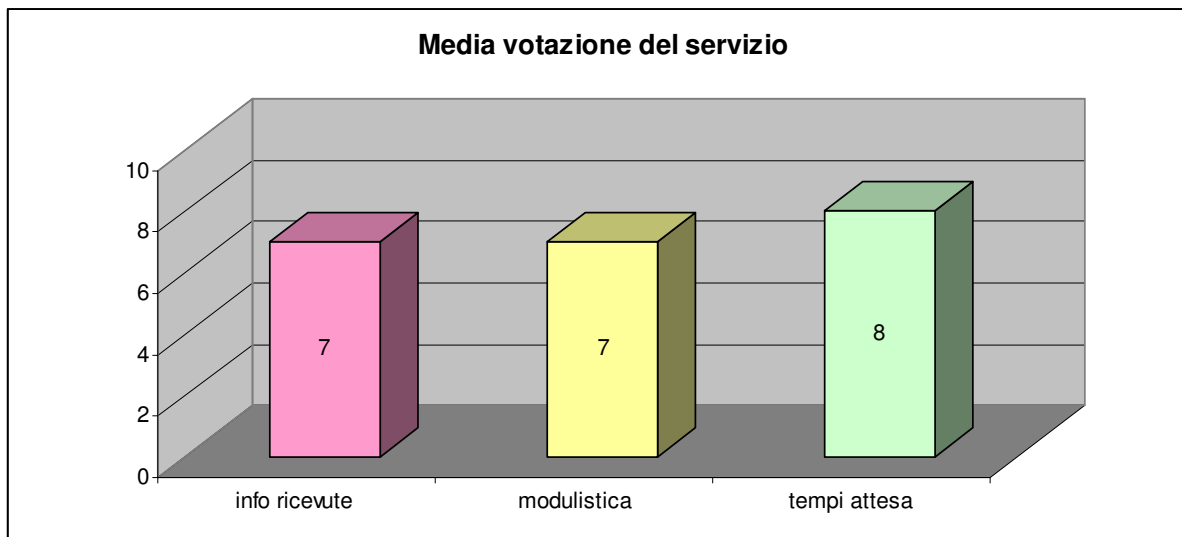


BIBLIOTECA

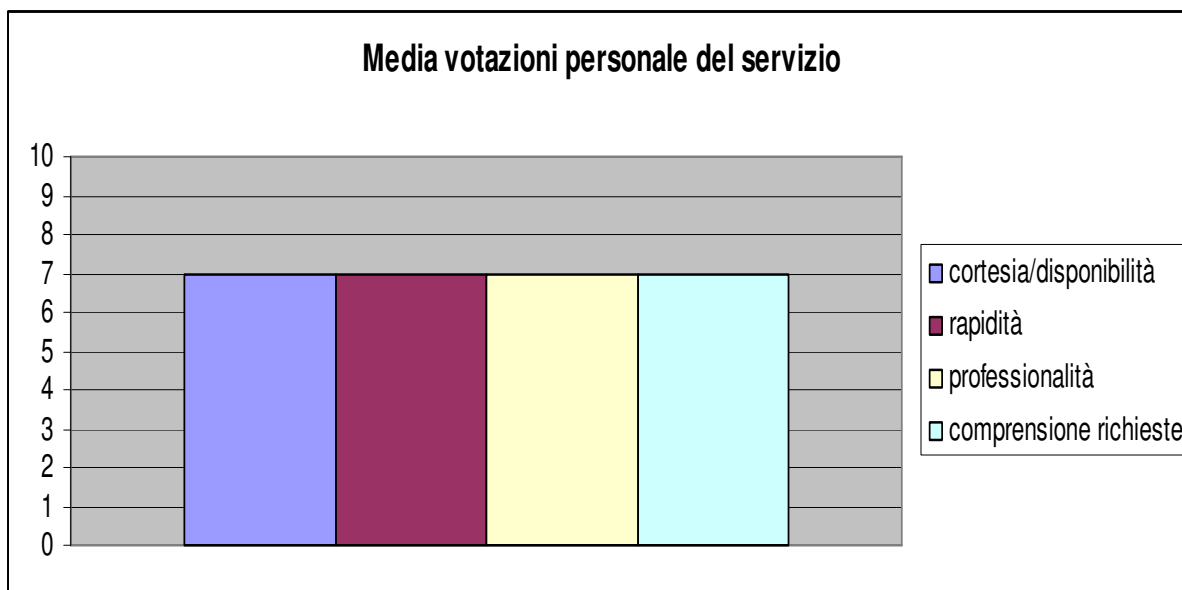
13. Le informazioni ricevute dall'Ufficio quanto sono state adeguate?
(1= pochissimo; 10= moltissimo)

14. . La modulistica fornita dall'Ufficio è chiara e di facile utilizzo?
(1= pochissimo; 10= moltissimo)

15. Come sono stati i tempi di attesa?
(1= molto lunghi; 10= molto brevi)

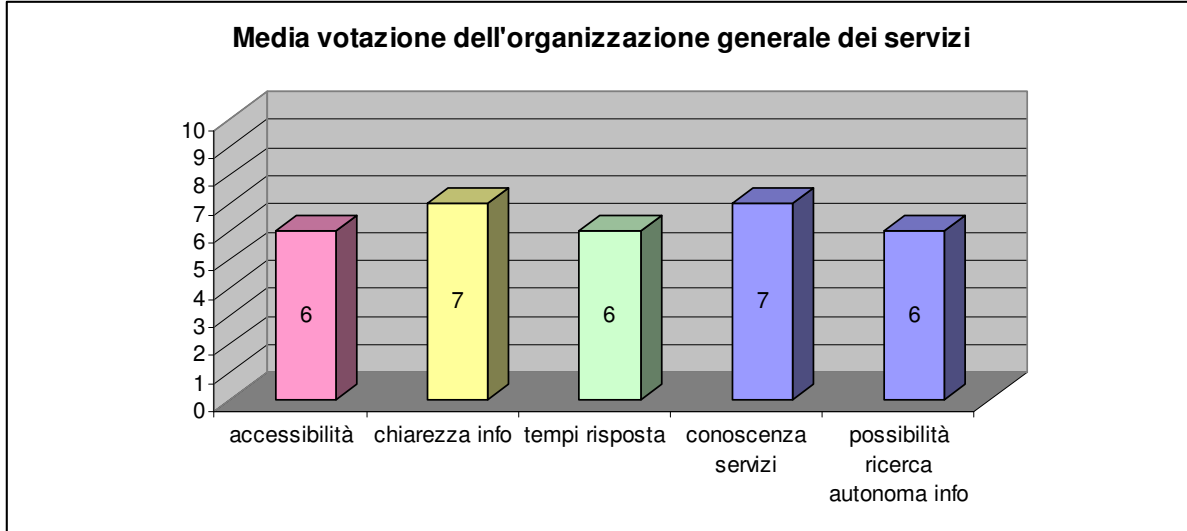


16. Come giudica complessivamente, in base alle seguenti caratteristiche, il personale della BIBLIOTECA?
(1= molto insufficiente; 10= ottimo)

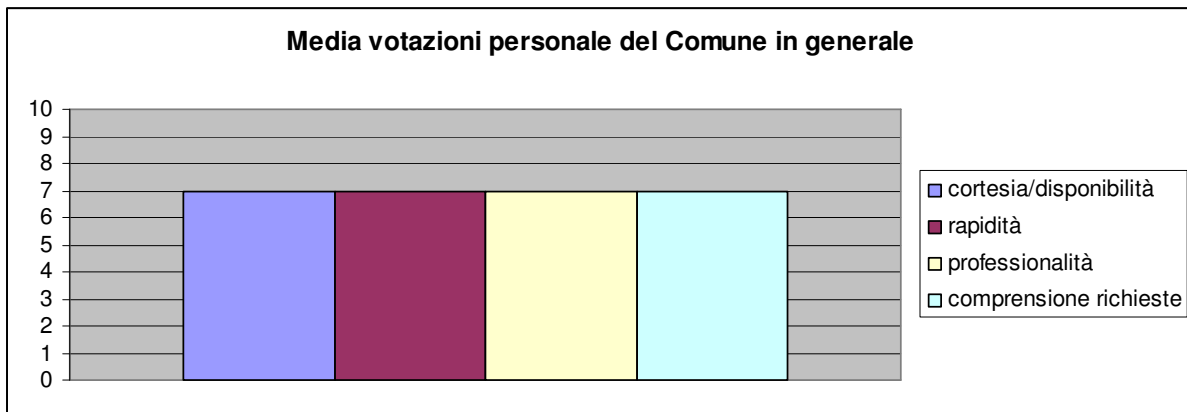


PARTE IV
UFFICI E PERSONALE COMUNALE

17. Come giudica l'organizzazione in generale e la strutturazione nel suo complesso degli Uffici del Comune di Trezzo sull'Adda: (1= pessimo; 10= ottimo)

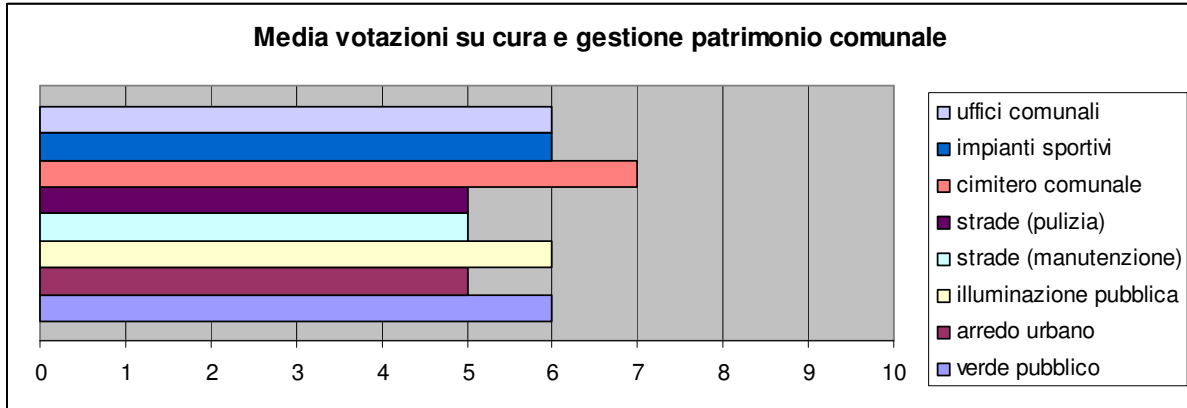


18. Nel suo complesso come giudica il comportamento professionale del personale del Comune di Trezzo sull'Adda? (1= pessimo; 10= ottimo)



**PARTE V
GESTIONE DI BENI E SERVIZI COMUNALI**

**19. Come valuta la cura e la gestione delle dotazioni del patrimonio pubblico comunale
(1= molto insufficiente; 10= ottimo)**



**20. Qual è il suo grado di apprezzamento dei servizi erogati dal suo Comune
(1= pochissimo; 10= moltissimo)**

