



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Provincia di Milano
Direzione Generale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art.30, comma 2-bis del D.lgs 165/2001
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di
1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT.D1

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 24.02.2010 relativa alla rideterminazione della dotazione organica dell'ente e al programma triennale delle assunzioni ;

VISTA la propria determinazione n. 199 del 1.03.2010 "Approvazione bando di mobilità volontaria per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico - cat. D1 - a tempo pieno e indeterminato" di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione
- essere inquadrati nella categoria D1 giuridica (qualsiasi posizione economica) con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Direttivo Tecnico
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni
- aver superato il periodo di prova nell'amministrazione in cui si presta servizio

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Scadenza per la presentazione delle domande: le domande dovranno pervenire al protocollo entro e non oltre il 31 marzo 2010 (anche a mezzo fax).

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae, dal quale si evincano in particolare:

- il titolo di studio posseduto
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti
- le mansioni effettivamente svolte

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da una apposita commissione composta dal direttore generale, dal responsabile del servizio personale e dal dirigente del settore 4, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO E ASSUNZIONE

Il Comune, raccolta la disponibilità del candidato, individuato in base alle risultanze della procedura di cui al precedente art. 3, ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà ad inoltrare all'Amministrazione interessata, apposita richiesta di nulla-osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente.

ATTENZIONE. L'Amministrazione di appartenenza del candidato dovrà far pervenire al Comune, entro e non oltre il 30 aprile 2010, apposito atto di concessione di nulla-osta alla mobilità. L'assunzione avverrà entro il mese di maggio 2010.

In caso di mancato rilascio del nulla-osta alla mobilità, il Comune ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato e procedere all'esperimento di pubblico concorso.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part-time", potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Luisa Gobbi, responsabile del Servizio Personale.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al Servizio Personale tel. 02/90933257-258 e-mail personale@comune.trezzosulladda.mi.it

Il presente Avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet comunale.

Trezzo sull'Adda, li 1.03.2010

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dr. Antonio Sebastiano Purcaro