



## **CITTÀ DI TREZZO SULL'ADDA**

**Concorso pubblico per soli esami  
per la copertura di n. 5 posti  
di collaboratore amministrativo, cat. b3, pos. econ. b3,  
a tempo pieno ed indeterminato, con riserva  
a n. 1 volontari delle ff.aa. di cui agli artt. 678 c. 9  
e 1014 c. 3 e 4 del d. lgs. n. 66/2010.**

**Prova di IDONEITÀ  
02**

N.B. Durante lo svolgimento della prova, la sequenza delle risposte possibili era diversa per ciascun candidato

---

1 **Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Brand"?** B00001

- A** Marchio
- B** Banda
- C** Festa

---

2 **Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Cheap"?** B00002

- A** Economico
- B** Costoso
- C** Simpatico

---

3 **Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Update"?** B00003

- A** Aggiornamento
- B** Moda
- C** Rinvio

---

4 **Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Nomination"?** B00004

- A** Candidatura
- B** Premio
- C** Nominativo

---

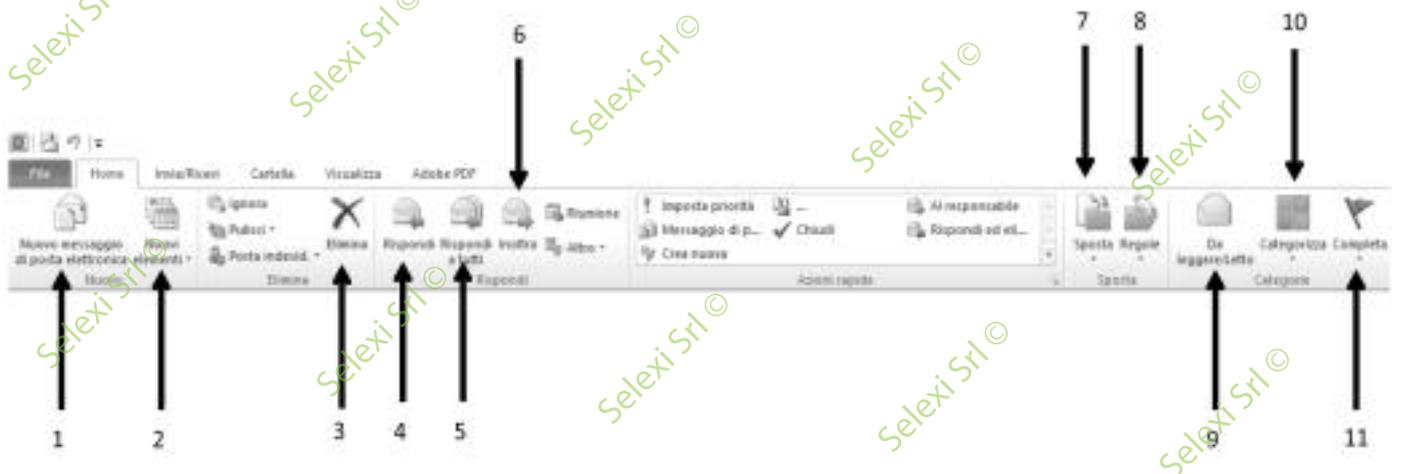
5 **Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Screen"?** B00005

- A** Schermo
- B** Scrigno
- C** Grido

N.B. Durante lo svolgimento della prova, la sequenza delle risposte possibili era diversa per ciascun candidato

## IMMAGINE TV 30

L'immagine rappresenta una parte della barra del menu *Home* di Microsoft Outlook 2010.



6 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE TV 30  
Per eliminare un'e-mail, è possibile selezionare:

B00006

- A il pulsante 3
- B il pulsante 7
- C il pulsante 8

## IMMAGINE TU 92

L'immagine rappresenta una parte della barra del menu *Home* di un foglio di lavoro Microsoft Excel 2010.



7 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE TU 92  
Selezionando la Scheda indicata con il numero 8 è possibile:

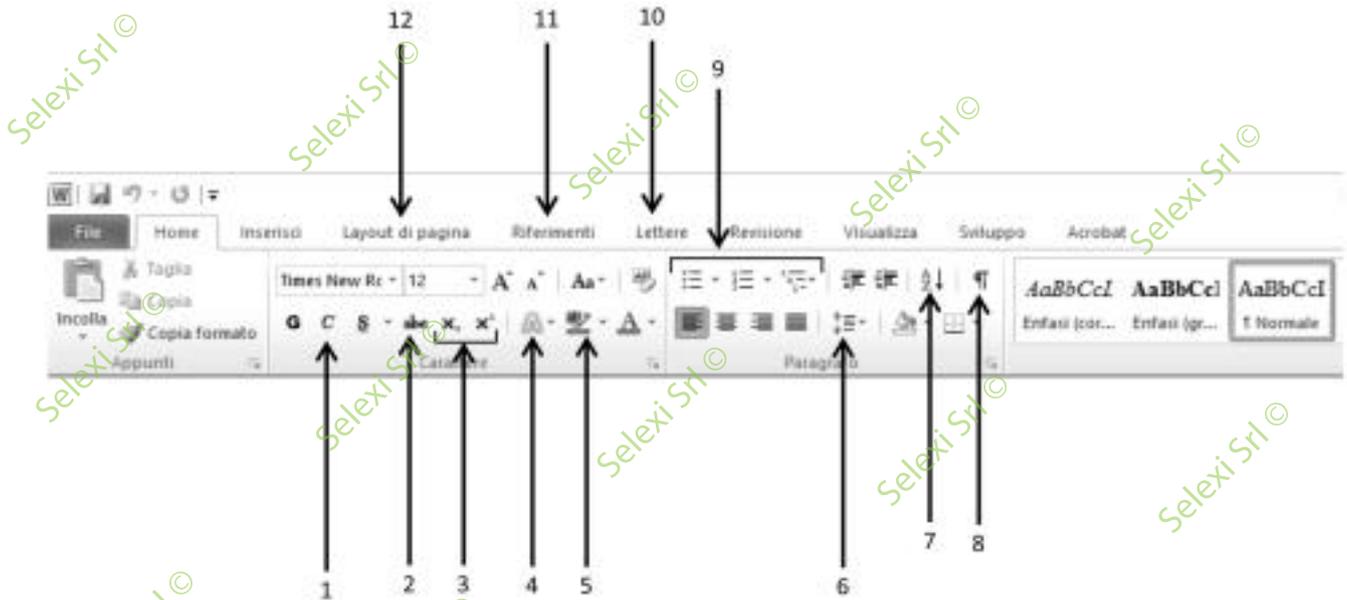
B00007

- A usare lo zoom per specificare il livello di ingrandimento/riduzione del documento
- B inserire un'immagine da un file
- C inserire un grafico

N.B. Durante lo svolgimento della prova, la sequenza delle risposte possibili era diversa per ciascun candidato

### IMMAGINE TU 93

L'immagine rappresenta una parte della barra del menu *Home* di un documento Microsoft Office Word 2010.

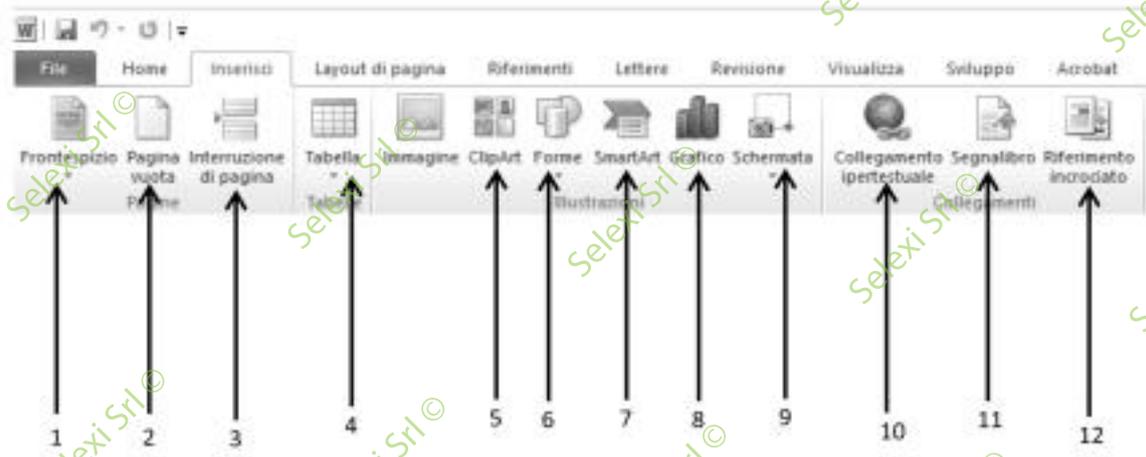


- 8 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE TU 93  
Per barrare con una linea singola il testo selezionato si utilizza il:
- A pulsante 2
  - B pulsante 3
  - C pulsante 4

B00008

### IMMAGINE TU 94

L'immagine rappresenta una parte della barra del menu *Inserisci* di un documento Microsoft Word 2010.



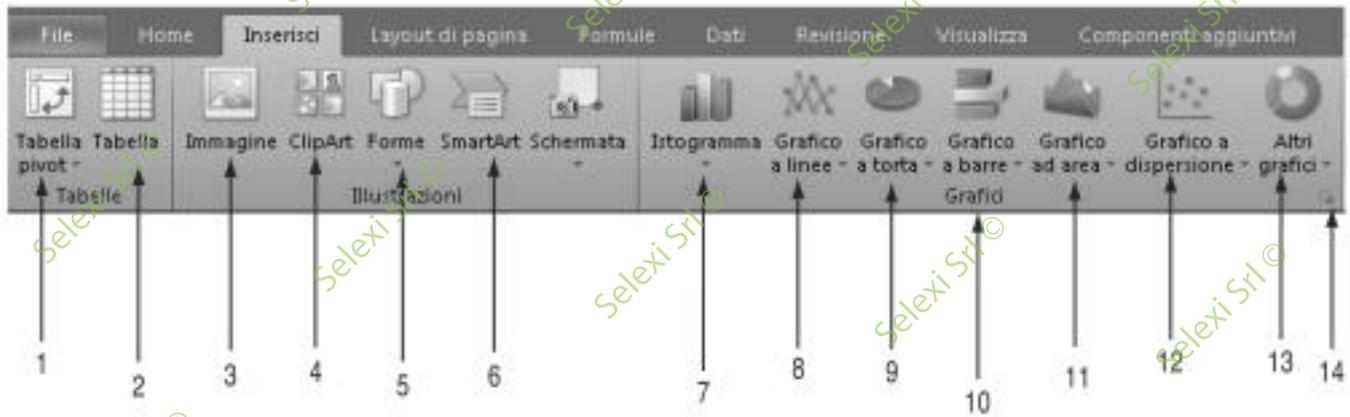
- 9 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE TU 94  
Il pulsante indicato dal numero 11 permette di:
- A assegnare un nome a uno specifico punto del documento
  - B inserire un link
  - C inserire un frontespizio

B00009

N.B. Durante lo svolgimento della prova, la sequenza delle risposte possibili era diversa per ciascun candidato

### IMMAGINE SU 13

La figura mostra alcuni comandi della Barra *Inserisci* di Microsoft Excel 2010.



- 10 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE SU 13 B00010  
Quale dei seguenti pulsanti permette di inserire un grafico di confronto tra i valori di una determinata tabella?
- A Pulsante 7
  - B Pulsante 6
  - C Pulsante 4

N.B. Durante lo svolgimento della prova, la sequenza delle risposte possibili era diversa per ciascun candidato

N.B. Durante lo svolgimento della prova, la sequenza delle risposte possibili era diversa per ciascun candidato