



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3, POS. ECON. B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. DI CUI AGLI ARTT. 678 C. 9 E 1014 C. 3 E 4 DEL D. LGS. N. 66/2010.**

Di seguito si riportano i criteri utilizzati dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati.

La Commissione esaminatrice, nel quadro delle disposizioni previste dal bando di concorso e dal D.P.R. n. 487/1994, definisce i seguenti criteri per la valutazione delle prove e le seguenti modalità di svolgimento delle stesse.

Il concorso è per soli esami e si articola in:

- una prova scritta che consiste in un test a risposta multipla e/o sintetica, sulle materie oggetto d'esame. In sede di prova scritta si procede prioritariamente all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.
- una prova orale che consiste in un colloquio sulle materie oggetto d'esame.

Le materie d'esame vertono sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa ed in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice amministrazione digitale;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Trasparenza amministrativa;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale.

La Commissione stabilisce che la prova finalizzata alla conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse consisterà in un test con n. 10 quesiti a risposta multipla, di cui n. 5 per la conoscenza della lingua inglese e n. 5 per le conoscenze informatiche.

Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) sarà condizione necessaria per il superamento della selezione. Per il raggiungimento dell'idoneità sarà necessario rispondere correttamente a 3/5 delle domande di ogni ambito.

Tempo assegnato: 15 minuti.

La Commissione stabilisce che La PROVA SCRITTA consisterà in un test con n. 30 quesiti a risposta multipla.

La Commissione determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- risposta corretta: attribuzione di 1 (uno) punto;
- risposta errata o non data: attribuzione di 0 (zero) punti.

Verranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Tempo assegnato: 45 minuti.

CITTÀ DI TREZZO SULL'ADDA

Via Roma 5 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) - Tel. 02909331 - Fax 0290933270

Codice Fiscale 83502130152 - P. IVA 03252770155

www.comune.trezzosulladda.mi.it - protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it - protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa  
Settore Servizi di Supporto  
Risorse Umane e Organizzazione

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame.

Verrà valutata prendendo in considerazione la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi, la completezza, il livello delle conoscenze e la capacità di connessione logica degli elementi:

Punti da 0 a 5: non classificabile, prova non svolta;

Punti da 6 a 10: prova del tutto insufficiente;

Punti da 11 a 15: prova insufficiente con presenza di gravi lacune;

Punti da 16 a 20: prova non sufficiente con carenza di elementi essenziali, argomentazioni confuse ovvero errato inquadramento dell'atto amministrativo.

Punti da 21 a 22: prova sufficiente anche se con carenza di alcuni riferimenti procedurali ovvero con qualche imprecisione;

Punti da 23 a 24: prova svolta con chiarezza pur con qualche carenza nella trattazione dell'argomento;

Punti 25 e 26: prova svolta con trattazione esauriente dell'argomento;

Punti 27 e 28: prova svolta con completezza nella trattazione dell'argomento;

Punti 29 e 30: prova eccellente.

La prova orale s'intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai sensi di quanto stabilito dal bando di concorso e dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 487/1994, nella formazione della graduatoria, si dovrà tenere conto degli eventuali titoli di riserva e di preferenza indicati nella domanda.

La Commissione prende atto altresì degli artt. 11, 12, 13 e 14 del D.P.R. 487/94, inerenti le modalità di svolgimento delle prove d'esame.

**Il Presidente della Commissione**  
Dott. Emilio Pirola