

Prova informatica

1. Creare un nuovo documento excel, scrivere in corsivo, minuscolo, con carattere Trebuchet 27 la parola "pippo" e salvare il file sul desktop.
2. Creare documento excel ed aggiungere due ulteriori fogli al file creato. Nel terzo foglio evidenziare la sesta riga completamente in color verde, aggiungere numeri e lettere a piacimento al fine di stampare in pdf le prime 3 pagine.
3. Creare un nuovo documento word, inserire una tabella di 9 righe e 3 colonne e salvare il file in una nuova cartella con il nome "Determinazioni".
4. Creare un nuovo documento excel, inserire tre numeri in tre celle diverse, una sotto l'altra, col seguente ordine: il primo minore di 5, il secondo maggiore di 20 e il terzo tra 6 e 19. Poi ordinare dal più grande al più piccolo utilizzando le funzioni disponibili.
5. Creare un nuovo documento excel, inserire tre numeri in tre celle diverse, una sotto l'altra, col seguente ordine: Il primo minore di 23, il secondo maggiore di 87 e il terzo tra 24 e 86. Poi ordinare dal più piccolo al più grande utilizzando le funzioni disponibili.
6. Creare un nuovo documento excel, inserire tre numeri in tre celle diverse, una sotto l'altra, col seguente ordine: il primo minore di 15, il secondo maggiore di 20 e il terzo tra 16 e 19. Poi ordinare dal più piccolo al più grande utilizzando le funzioni disponibili.
7. Creare un nuovo documento word, scrivere in corsivo, maiuscolo, sottolineato la parola "Comune di Trezzo sull'Adda" e salvare il file sul disco C.
8. Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 10 colonne e 3 righe, colorare lo sfondo delle caselle delle tabelle in azzurro e salvare sul desktop il file con il nome "Prova".
9. Creare una cartella sul desktop, copiare un file sul desktop nella cartella e rinominarlo con nome di fantasia.
10. Creare un nuovo documento word, scrive in corsivo, maiuscolo, sottolineato la parola "Romeo" e salvare il file sul desktop
11. Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 10 colonne e 3 righe, colorare lo sfondo delle caselle in verde e salvare sul desktop il file con il nome "Prova".
12. Creare un nuovo documento word, scrivere la parola "Atti amministrativi", evidenziarla con colore verde e stampare in pdf.
13. Creare un file word, rinominarlo con il nome "Delibere di Giunta", salvarlo sul desktop, cancellarlo senza lasciarne traccia nel cestino.
14. Creare un nuovo documento excel, inserire tre numeri in tre celle diverse. In una quarta casella sommare i numeri inseriti nelle prime due e sottrarre il numero inserito nella terza.
15. Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 2 colonne e 21 righe, colorare lo sfondo delle caselle in giallo e stampare in pdf.
16. Creare documento excel ed aggiungere un ulteriore foglio al file creato. Nel nuovo foglio scrivere in due caselle diverse due numeri. Sul foglio 1, sommare in una cella i numeri inseriti nel nuovo foglio.
17. Creare una cartella sul desktop, copiare un file sul desktop nella cartella e rinominarlo con nome di fantasia.

<p>18. Creare un documento excel ed aggiungere un ulteriore foglio al file creato. Nel nuovo foglio evidenziare completamente la quinta riga di color arancione, aggiungere numeri e lettere a piacimento, stampare in pdf le 2 pagine.</p>
<p>19. Creare un nuovo documento excel, inserire tre numeri in tre celle diverse, una sotto l'altra, con seguente ordine: il primo minore di 5, il secondo maggiore di 20 e il terzo tra 6 e 19. Poi ordinare dal più grande al più piccolo utilizzando le funzioni disponibili.</p>
<p>20. Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 10 colonne e 3 righe, colorare lo sfondo delle caselle delle tabelle in azzurro e salvare sul desktop il file con il nome "Protocollo".</p>
<p>21. Creare un nuovo documento word, scrivere la parola "Locale", evidenziarla con colore verde e stampare in pdf, salvare il file sul desktop e rinominarlo "Computer"</p>
<p>22. Creare un nuovo documento word, scrivere in corsivo, maiuscolo, barrato la parola "casa" e salvare il file sul disco C.</p>
<p>23. Creare un file excel, scrivere nella cella B5 il numero 3, nella cella C5 il numero 4 sommare nella cella E6.</p>
<p>24. Creare un file excel, formattare la cella C3 con "data estesa" e scrivere la data di oggi.</p>
<p>25. Creare un nuovo documento word rinominarlo con il nome "NaNana", salvarlo in una nuova cartella.</p>
<p>26. Creare un file excel, unire e allineare al centro le celle B1, B2, B3 e B4, successivamente applicare il bordo spesso alla cella creata.</p>
<p>27. Creare una cartella sul desktop rinominandola "PROVA" copiare due file sul desktop nella cartella e comprimerli in una cartella ZIP.</p>
<p>28. Creare una cartella sul desktop rinominandola "Agenti di polizia Locale" copiare un file excel e un file word sul desktop nella cartella e rinominarli rispettivamente "Agente 1" e "Agente 2".</p>