

**AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULA ED ESAMI FINALIZZATO ALLA
COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO e INDETERMINATO PROFILO
PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Area Istruttori**

PUBBLICATO DAL 07 FEBBRAIO 2025 AL 07 MARZO 2025

Visti il Regolamento Aziendale “Modalità di ricerca e selezione del personale” approvato dall’Assemblea dei Soci con deliberazione n. 9 del 26.04.2017; la dotazione organica e il fabbisogno del personale per l’anno 2025; il Piano Programma 2025 e triennale 2025-2027 approvati dall’Assemblea in data 23.12.2024; l’Azienda Speciale Consortile Offertasociale, con sede in P.zza Marconi 7/D, 20871 Vimercate (MB), indice una selezione pubblica per esami per l’individuazione di **n. 3 posizioni**.

Contratto di riferimento: CCNL Funzioni Locali

Categoria: Istruttore (ex C, posizione economica ex C1) Area degli Istruttori

Durata dell’incarico: tempo indeterminato

Tipologia di occupazione: tempo pieno – 36 ore settimanali.

SETTORE D’IMPIEGO E PROFILO PROFESSIONALE

Le figure selezionate potranno essere impiegate nei vari servizi presenti in azienda, con l’obiettivo di garantire il potenziamento dei livelli quantitativi e qualitativi di erogazione dei servizi, compiendo tutte le mansioni relative all’ambito di assegnazione e alla qualifica professionale di Istruttore Amministrativo.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per l’esercizio del ruolo sono richieste le seguenti competenze:

- gestione delle risorse economiche e finanziarie aziendali;
- gestione amministrativa dell’azienda;
- redazione di report tecnici;
- conoscenza dei principali programmi informatici (word, excel);
- relazionali e predisposizione al lavoro in team

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro:

- Età non inferiore agli anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea. I cittadini di Stati non appartenenti agli Stati dell’Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, possono accedere secondo la previsione delle normative vigenti. Gli stranieri devono inoltre

Azienda territoriale per i servizi alla persona dei Comuni:

Agrate Brianza - Aicurzio - Arcore - Basiano - Bellusco - Bernareggio - Burago di Molgora - Busnago - Campearada - Caponago - Carnate
Cavenago di Brianza - Concorezzo - Cornate d’Adda - Correzzana - Grezzago - Lesmo - Masate - Mezzago - Ornago - Pozzo d’Adda
Roncello - Ronco Briantino - Sulbiate - Trezzano Rosa - Trezzo sull’Adda - Usmate Velate - Vaprio d’Adda - Vimercate



godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano).

- Assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non aver comunque subito condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale ecc.) - art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
- Possesso di uno del seguente titolo di studio:
- Diploma di maturità;
- Possesso di valida patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti potranno essere autocertificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai candidati è richiesta l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

FASI DELLA SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice si riserverà di effettuare una preselezione sulla base del numero di Candidature ricevute entro i termini stabiliti (oltre la soglia di 10). I Candidati, oltre al titolo di studio e a eventuali altri titoli formativi, saranno valutati e selezionati in base all'esperienza professionale maturata nell'area oggetto della presente selezione. Le motivazioni e le attitudini personali saranno parimenti considerate

Le prove d'esame consisteranno in:

- una **prova teorico pratica** tramite l'elaborazione di un documento e/o report.
- una **prova orale** tramite colloquio attitudinale.

Nella prova orale si provvederà ad accertare delle applicazioni e dei sistemi informatici più diffusi.

La Commissione esaminatrice attribuirà ai candidati un punteggio complessivo massimo di 60 punti (fino ad un massimo di 20 per la valutazione curriculare e fino ad un massimo di 40 punti per le prove).

La valutazione finale sarà data dalla somma dei punteggi; saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che non dovessero raggiungere un punteggio minimo pari ad almeno 42/60.

La prova d'esame verterà sugli argomenti di seguito in elenco:

- conoscenza dell'organizzazione e dei servizi dell'Azienda Speciale Consortile;
- competenze in materia di bilanci, contabilità privata, procedimenti amministrativi, legislazione sulla privacy e sui contratti pubblici;

- competenze relazionali, capacità organizzative, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di ascolto ed empatiche, motivazione.

Data e luogo della prova d'esame saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito di Offertasociale nella sezione <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dalla selezione, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Durante la prova, non è ammessa la consultazione di testi.

L'assenza nel giorno della prova costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA

Gli estratti dei verbali delle sedute della Commissione di selezione, l'esito della prova e l'esito finale della selezione saranno pubblicati sul sito aziendale di Offertasociale nella sezione Bandi e Avvisi: <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato. Sono vincitori della selezione i candidati collocati al primo e al secondo posto della graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data di approvazione, per l'eventuale assegnazione di posti che l'Azienda dovesse ritenere di coprire con lo stesso profilo professionale.

Offertasociale potrà avvalersi della graduatoria anche per la copertura di altre posizioni a tempo determinato o indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale.

In caso di decadenza o di rinuncia, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro candidato risultato idoneo, secondo l'ordine espresso dalla graduatoria, entro il termine di validità.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno inviare domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), corredata da Curriculum Vitae aggiornato e fotocopia documento di identità in corso di validità, facendola pervenire esclusivamente con la seguente modalità:

Invio tramite PEC intestata e riconducibile al soggetto che presenta domanda a: ufficio.personale@offertasociale.legalmail.it, inserendo nell'oggetto della e-mail "Selezione Istruttore Amministrativo".

**La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà pervenire agli indirizzi indicati
entro le ore 12.00 del 07 marzo 2025**

Copia del presente Avviso ed eventuali informazioni si possono richiedere a:
Azienda Speciale Offertasociale Piazza Marconi, 7/D- 20871 - Vimercate (MB) tel. 039/6358067;

Azienda territoriale per i servizi alla persona dei Comuni:

Agrate Brianza - Aicurzio - Arcore - Basiglio - Bellusco - Bernareggio - Burago di Molgora - Busnago - Camarate - Caponago - Carnate - Cavenago di Brianza - Concorezzo - Cornate d'Adda - Correzzana - Grezzago - Lesmo - Masate - Mezzago - Ornago - Pozzo d'Adda - Roncello - Ronco Briantino - Sulbiate - Trezzano Rosa - Trezzano sull'Adda - Usmate Velate - Vaprio d'Adda - Vimercate



email: ufficio.personale@offertasociale.it

Qualsiasi comunicazione inerente l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso avverrà per il tramite della pubblicazione sul sito aziendale www.offertasociale.it, sezione Bandi e Avvisi <http://www.offertasociale.it/bandi-e-avvisi/avvisi-di-selezione>.

CASI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente esclusi i candidati privi dei requisiti di ammissibilità. Saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino richiesta di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino richiesta di partecipazione inviate da indirizzi PEC non intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta domanda;
- d) presentino richiesta di partecipazione inviate da indirizzi non PEC;
- e) presentino richiesta di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente Avviso;
- f) non allegghino la copia di un documento di identità valido;
- g) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai Candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione di una graduatoria per instaurazione rapporto di lavoro.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessata/o potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o mezzi telematici e supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Offertasociale. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Vimercate, 07/02/2025

La Direzione

Responsabile: Direttore M.C. Mennonna
Istruttore: F. Guerri (039/6358063)