

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMBIAGHI ELENA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/01/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 novembre 2019 ad oggi
Comune di Trezzo sull'Adda (MI)
Via Roma, 5 -20056 Trezzo sull'Adda (MI)
Funzioni Locali
Funzionario dei servizi amministrativi e contabili (fino al 2022 Istruttore direttivo amministrativo contabile), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Dal 01.11.2019 assegnata al Settore Servizi di Supporto (Servizio Risorse Umane e Organizzazione e Servizio Segreteria e Comunicazione) e dal 01.05.2022 Responsabile del Settore.
Dal 01.11.2022 Responsabile del Settore Servizi di Supporto (Servizio Risorse Umane e Organizzazione e Servizio Segreteria, Contratti e Sviluppo digitale).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 02 luglio 2007 al 31 ottobre 2019
Comune di Trezzo sull'Adda (MI)
Via Roma, 5 -20056 Trezzo sull'Adda (MI)
Funzioni Locali
Collaboratore amministrativo, cat. B3
Assegnata al Servizio Risorse Umane e Organizzazione con mansioni relative alla gestione giuridico-economica, agli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi del personale e rapporti assimilati. Da maggio 2018 a ottobre 2019 assegnata parzialmente al Servizio Ragioneria e Economato con mansioni relative alla gestione delle entrate e delle uscite, all'emissione degli ordinativi d'incasso e dei mandati di pagamento e alle relazioni con la Tesoreria Comunale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 settembre 2005 al 30 giugno 2007
Ufficio commerciale c/o studio di ingegneria edile
Impiegata
Collaboratrice con mansioni di gestione della contabilità, prima nota, fatture, pagamenti, F24, affitti, offerte/ordini, gestione dei rapporti con clienti/fornitori e gestione dell'archivio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Dal 01 luglio 2004 al 31 luglio 2004</p> |

- Tipo di azienda o settore Società di assistenza informatica
- Tipo di impiego Stage estivo scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione archivio, centralino e sistemazione pratiche clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Luglio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Commercio Estero
(classe n. 17, Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, D.M. 509/99)
- Votazione finale 83/110
- Data Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G.P. "Jacopo Nizzola" di Trezzo sull'Adda
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere (progetto E.R.I.C.A.)
- Votazione finale 100/100
- Data Marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Culturale Francese di Milano
- Qualifica conseguita Certificazione europea di lingua francese (DEL F 2)
- Data Maggio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Culturale Francese di Milano
- Qualifica conseguita Certificazione europea di lingua francese (DEL F 1)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE
INGLESE : LIVELLO B2
FRANCESE: LIVELLO B2
SPAGNOLO: LIVELLO B2

CONOSCENZE INFORMATICHE Buona conoscenza del pacchetto Office

PATENTE B automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dott.ssa Elena Cambiaghi
 (Documento firmato digitalmente)