

Comune di Trezzo sull'Adda

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

Relazione 2025

Sommario

<i>Presentazione</i>	1
<i>Nota metodologica</i>	2
Quadro normativo e di prassi	4
Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi	8
RIFIUTI	10
Servizio di igiene urbana	10
1. <i>Contesto di riferimento</i>	10
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	11
2.1 <i>Analisi di bilancio del gestore in house CEM Ambiente s.p.a.</i>	11
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	15
4. <i>Qualità del servizio</i>	16
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	18
6. <i>Vincoli</i>	19
7. <i>Considerazioni finali</i>	19
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	21
Servizio di manutenzione, fornitura di energia elettrica ed efficientamento impianti di pubblica illuminazione	21
1. <i>Contesto di riferimento</i>	21
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	22
2.1 <i>Analisi di bilancio del gestore in house ATES s.r.l.</i>	22
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	26
4. <i>Qualità del servizio</i>	26
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	27
6. <i>Vincoli</i>	27
7. <i>Considerazioni finali</i>	28
RISTORAZIONE SCOLASTICA	29
Servizio di ristorazione scolastica e altre utenze	29
1. <i>Contesto di riferimento</i>	29
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	30
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	30
4. <i>Qualità del servizio</i>	31
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	32
6. <i>Vincoli</i>	33
7. <i>Considerazioni finali</i>	33
RISCOSSIONE TRIBUTI	34
Servizio di gestione del canone unico e di accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale	34
1. <i>Contesto di riferimento</i>	34
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	35
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	35

4. Qualità del servizio.....	36
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività.....	37
6. Vincoli.....	38
7. Considerazioni finali.....	38

CASE DI RIPOSO.....39

Gestione R.S.A. Anna Sironi e C.D.I. San Martino	39
1. Contesto di riferimento.....	39
2. Identificazione del soggetto gestore	40
3. Andamento economico del servizio.....	40
4. Qualità del servizio.....	41
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività.....	42
6. Vincoli.....	43
7. Considerazioni finali.....	43

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Trezzo sull'Adda. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in apposita sezione denominata «[Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL](#)», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Con specifico riferimento alla relazione concernente la ricognizione periodica dei servizi pubblici locali, Anac segnala la possibilità di utilizzare lo schema predisposto da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), illustrato nel Quaderno n.46 del novembre 2023; il medesimo schema è stato poi ripreso anche nel successivo Quaderno n. 53 del novembre 2024.

Per la predisposizione della presente relazione, come meglio precisato nella Nota metodologica che segue, si è pertanto tenuto conto proprio dell'articolazione dei contenuti proposta dal Quaderno Anci per illustrare l'andamento dei servizi pubblici locali affidati dall'ente.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Trezzo sull'Adda si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Settore Servizi di Supporto ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Trezzo sull'Adda è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato nella presentazione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro disciplinare concernente i servizi pubblici locali che sta progressivamente dispiegando la propria efficacia, per effetto del rinnovo degli affidamenti (regolati in precedenza in un differente contesto normativo) e per l'emanazione, da parte degli enti competenti, di modelli e linee guida utili per allineare il sistema di governance dei servizi al nuovo sistema di regole previste dal legislatore.

La definizione dei servizi oggetto di ricognizione e articolazione dei contenuti delle schede

Perimetro - Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'AGCM nell'ambito delle segnalazioni sull'attività ricognitiva degli SPL condotta nel 2023 e nel 2024, si è proceduto ad effettuare una nuova verifica dei servizi da sottoporre a ricognizione per l'esercizio 2025, adottando un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore).

Articolazione contenuti – Come anticipato, il presente documento è stato impostato seguendo le indicazioni dei Quaderni n. 46 e n. 53 dell'Anci; prima dell'analisi dei singoli servizi, è riportato un aggiornamento del quadro regolatorio concernente l'attività di ricognizione dei servizi pubblici locali; successivamente sono riepilogate le principali caratteristiche del contesto demografico e socio economico del Comune di Trezzo sull'Adda tratte dalle banche dati dell'ISTAT e del MEF: si è infatti ritenuto importante richiamare l'andamento di tali grandezze nell'ultimo triennio disponibile in quanto le stesse, riguardando la composizione delle collettività amministrata e le sue condizioni economiche, rappresentano un elemento essenziale alla base della domanda di servizi pubblici locali che l'ente è tenuto ad assicurare.

Per ogni servizio pubblico locale censito, è stata poi sviluppata una specifica sezione i cui contenuti sono articolati secondo i punti previsti dal modello Anci:

1. **Contesto di riferimento:** riporta la denominazione del servizio e richiama, in forma sintetica, i principali elementi regolatori dello stesso: Riferimenti istitutivi, Modalità gestionale, Procedura di affidamento, Ufficio competente a monitorarne l'erogazione, Richiamo dei principali atti e dei contenuti del contratto che disciplinano l'erogazione del servizio.
2. **Identificazione del soggetto gestore:** riporta i principali elementi identificativi del soggetto gestore; per gli affidamenti in house a società partecipate, in considerazione della correlazione tra verifica dell'andamento del servizio e sua sostenibilità tramite ricorso alla stessa, è riportata anche l'analisi dell'andamento economico patrimoniale e finanziario della società.
3. **Andamento economico del servizio:** sono riportati i principali parametri di monitoraggio delle condizioni economiche di erogazione nonché gli impatti che l'affidamento del servizio determina sul bilancio dell'ente.

4. Qualità del servizio: sono riportati i principali parametri di monitoraggio della qualità del servizio, tratti dai riferimenti forniti dalle Autorità di Settore e dal Ministero delle imprese e del made in Italy.
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività: la sezione rendiconta i principali parametri di operatività resi dal gestore in ottemperanza agli obblighi contrattuali unitamente ad alcuni indicatori che correlano l'impatto economico finanziario del servizio alla popolazione servita.
6. Vincoli: riporta l'eventuale sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.
7. Considerazioni finali: comprendono le valutazioni di sintesi del referente interno del servizio circa le modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio dello stesso, eventuali richiami e rilievi formulati al gestore, l'effettivo rispetto delle previsioni contrattuali e la sostenibilità complessiva dell'affidamento in essere.

Periodo rendicontato: il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2024 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2022- 2024. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio; eventuali sezioni informative incomplete per temporanea indisponibilità dei dati saranno aggiornate entro la ricognizione successiva.

Quadro normativo e di prassi

Il quadro normativo regolante il presidio dei servizi pubblici locali ha visto, nel corso del 2025, l'introduzione di importanti riferimenti di prassi che potranno rappresentare, una volta a regime, un ulteriore elemento di rafforzamento del sistema di governance dei servizi. Lo scorso 16 maggio, il Ministero delle imprese e del made in Italy, con proprio decreto direttoriale, ha infatti approvato, nel rispetto delle competenze demandategli dall'art. 8 del D. Lgs. 201/2022, i seguenti schemi di regolazione da prendere a riferimento:

- Schema di disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi pubblici locali di interesse generale non a rete;
- Schema di contratto-tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete.

Per quanto riguarda lo schema tipo di disciplinare di gara, si evidenzia come le nuove disposizioni relative ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica richiedano di prevedere un sistema di assegnazione dei punteggi alle componenti riferite alla qualità contrattuale, tecnica ed agli obblighi di servizio pubblico previsti dal gestore, su base discrezionale, quantitativa e tabellare; tali componenti devono essere puntualmente esplicitate in sede di offerta (e quindi di formalizzazione del rapporto) attraverso una serie di parametri ed indicatori che saranno poi costantemente monitorati in vigenza dell'affidamento e rendicontati periodicamente in sede di ricognizione periodica dei servizi affidati.

Ancora più impattanti, ai fini dell'implementazione del monitoraggio sull'andamento della gestione dei servizi pubblici locali, le previsioni contenute nello schema di contratto tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete: tale schema prevede che in sede di stipula del rapporto, al contratto vengano allegate una tabella riferita agli Obiettivi ed indicatori di qualità del servizio, una tabella riguardante Penali per inadempienze ed un'ulteriore tabella dedicata ai Controlli e monitoraggio (lo schema tipo del MIMIT non prevede tuttavia un esempio di tali tabelle, che dovranno pertanto essere definite tra le parti). Le disposizioni base contenute nello schema del contratto richiamano le citate tabelle al fine di supportare l'attività di monitoraggio e controllo dell'ente affidante; a titolo esemplificativo, si riportano i passaggi regolamentari più impattanti in merito alla governance dei servizi:

ARTICOLO 5: GLI OBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

5.1. Le Parti si impegnano, per la durata dell'affidamento, a svolgere le attività necessarie ad assicurare l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, in attuazione della normativa vigente.

5.2. La gestione del Servizio affidato sarà orientata al graduale miglioramento della qualità e dell'efficienza, anche ai sensi della Carta della qualità del servizio predisposta. A tal fine, l'Affidatario assume l'obbligo di redigere, aggiornare e pubblicare la Carta dei servizi, ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

5.3. Nell'allegato "C" sono indicate le fattispecie, relative ad inadempienze o violazioni dell'Affidatario, cui corrispondono penali pecuniarie, con l'entità di queste, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, nonché le modalità di ristoro dell'utenza nel caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali di contratto.

5.4. *L'Affidatario è tenuto ad osservare gli obiettivi corrispondenti agli indicatori di qualità indicati nell'allegato "B", in dettaglio per lo specifico Servizio affidato, in conformità a quanto previsto dal Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete, in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201/2022.*

5.5. *L'Affidatario è tenuto a relazionare all'Ente, con cadenza almeno annuale, in ordine al raggiungimento o al mancato raggiungimento degli obiettivi ed alle misure poste in atto e/o programmate a tal fine.*

5.6. *Il mancato raggiungimento degli obiettivi, in assenza di giustificato motivo e di adeguati sforzi dell'Affidatario per l'ottenimento del risultato, dà diritto all'Ente di avvalersi della diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 cod. civ. e conseguentemente di risolvere il contratto per grave inadempimento.*

ARTICOLO 10: GLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

10.1. *Ai fini della verifica dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e del rispetto delle norme che disciplinano lo svolgimento del servizio, l'Ente affidante svolge nei confronti del soggetto affidatario le attività di monitoraggio di cui all'allegato "E".*

10.2. *Per le finalità di cui al punto 10.1, l'Ente affidante predispone con cadenza _____ [almeno annualmente], ai sensi dell'articolo 28 del d.lgs. 201/2022, il programma dei controlli volto alla verifica del corretto ed effettivo svolgimento delle prestazioni affidate.*

10.3. *Il programma dei controlli, che individua l'oggetto e le modalità di svolgimento dei controlli, è trasmesso al Gestore con i tempi e le modalità con lo stesso concordate.*

10.4. *Ai fini della verifica di cui al presente articolo 10, l'Affidatario si impegna a fornire, con i tempi prestabiliti, tutti i dati e le informazioni necessari, assicurando la massima collaborazione.*

10.5. *Resta comunque in facoltà dell'Ente affidante svolgere ogni altro controllo od ispezione, ritenuto necessari.*

ARTICOLO 11: CONTROLLI E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE

11.1. *L'Affidatario è tenuto a consentire agli incaricati dell'Ente affidante l'accesso alle sedi ed ai luoghi di svolgimento del servizio, a mostrare i beni strumentali utilizzati, nonché a fornire la documentazione richiesta.*

11.2. *L'Affidatario è tenuto alla massima collaborazione nel corso dei predetti controlli.*

11.3. *L'impedimento degli accessi e/o dei controlli, l'omessa trasmissione della documentazione richiesta e/o la mancata collaborazione all'attività di controllo costituiscono grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 cod. civ., e consentono pertanto all'Ente affidante di richiedere la risoluzione del contratto.*

11.4. *L'Affidatario è obbligato a rendere disponibili all'Ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'art. 50-quater del d. lgs. n. 82/2005, come eventualmente precisato nell'allegato "E".*

11.5. *L'Affidatario è altresì obbligato a mettere a disposizione dell'Ente affidante, a semplice richiesta, in ogni momento, i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento, come eventualmente precisato nell'allegato "E".*

Dagli stralci sopra riportati appare chiaro come la progressiva entrata a regime dell'intero sistema regolatorio dei servizi pubblici locali previsto dal D. Lgs. 201/2022 appporterà importanti benefici sull'efficacia informativa della presente relazione.

A ciò si aggiunga che è in corso di discussione un ulteriore rafforzamento del quadro normativo correlato proprio alla relazione periodica sull'andamento dei servizi pubblici locali: il ddl sulla concorrenza 2025 prevede infatti l'introduzione di specifici commi all'art. 30 funzionali a disporre che, nel caso emergessero in sede di rendicontazione annuale, situazioni di gestioni inefficienti di servizi, l'ente affidante sia tenuto a formalizzare specifico atto di indirizzo rivolto ai gestori interessati; questi ultimi a loro volta sono tenuti a formalizzare un piano contenente misure per ricondurre la gestione entro parametri di efficacia ed efficienza, nel rispetto delle disposizioni del

contratto di servizio. Oltre a tali misure, il ddl prevede l'introduzione di un sistema sanzionatorio, mutuato dalle disposizioni concernenti la revisione delle società partecipate dagli enti pubblici (c. 7 art. 20 D. Lgs. 175/2016) nel caso di omessa o incompleta predisposizione della relazione di ricognizione periodica dei servizi pubblici locali. Il quadro normativo che si sta ulteriormente delineando amplifica dunque l'importanza e l'utilità della presente relazione, su cui questo Comune è impegnato in un percorso di costante miglioramento.

Pur in un contesto che si sta progressivamente consolidando, restano altresì essenziali gli orientamenti di prassi rilevati nel corso del 2025. Le indicazioni più incisive ed utili circa l'adozione delle relazioni sulla ricognizione periodica dei servizi pubblici locali derivano dall'attività di segnalazione e consultiva posta in essere dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato; l'Antitrust, nel corso del 2025, ha continuato a presidiare le relazioni ricognitive dei servizi pubblici locali, effettuate ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022, ed ha espresso le proprie considerazioni in merito.

Tra gli atti di segnalazione più interessanti si segnalano il n. AS2070 ed il n. AS2091.

Nell'atto di segnalazione AS2070 pubblicato sul bollettino n. 14/2025 dell'AGCM, vengono ribadite le indicazioni pratiche per distinguere i servizi pubblici locali dai servizi strumentali; di seguito si riporta lo stralcio più significativo:

“Sul punto si rammenta che i servizi strumentali sono svolti in favore della pubblica amministrazione e dell'utenza diffusa, laddove invece i servizi pubblici locali mirano direttamente a soddisfare bisogni o esigenze della collettività. Detto in altri termini, la distinzione può ricercarsi nel beneficiario diretto del servizio: ricorre l'ipotesi del servizio pubblico locale se la prestazione resa viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività; costituisce, viceversa, servizio strumentale quello le cui prestazioni si svolgono in favore della stazione appaltante. La distinzione tra servizi pubblici locali e servizi strumentali all'attività dell'ente si coglie ancor meglio se si tiene in considerazione che si ravvisa un servizio pubblico locale quando è presente sul territorio un'utenza diffusa che corrisponde, anche indirettamente, il prezzo per il servizio, mentre si ricade nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette solo nei confronti dell'ente, ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati.”

Nell'atto di segnalazione AS2091 pubblicato sul bollettino n. 30/2025 dell'AGCM, vengono invece fornite una serie di indicazioni utili circa la nozione di “servizi pubblici locali a rilevanza economica”, il loro inquadramento dinamico nel tempo e la discrezionalità ricadente in capo agli enti locali circa la loro individuazione e definizione; di seguito i passaggi più rilevanti dell'atto:

“Sulla nozione di “servizi pubblici locali di rilevanza economica”

L'Autorità ritiene opportuno premettere che il d.lgs. n. 201/2022 definisce i servizi pubblici locali come “erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato” (articolo 2, comma 1, lettera c)), riprendendo la analoga definizione contenuta nel d.lgs. n. 175/2016 (recante il “ Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica ”, c.d. “TUSPP”), nonché la nozione di attività economica elaborata da tempo dalla giurisprudenza e dalla prassi comunitarie e gli indirizzi già espressi dalla Corte costituzionale. Vi rientra, quindi, qualsiasi attività che consista nell'offrire beni o servizi su un determinato mercato da parte di

un'impresa a prescindere dalla natura del soggetto esercente e dalle sue modalità di finanziamento e che garantisca un corrispettivo" al prestatore.

Il conseguimento di un "corrispettivo" implica che il servizio abbia dunque carattere economico, ossia che l'attività sia retribuita al prestatore, fermo restando che, come costantemente precisato dalla giurisprudenza eurounitaria, non occorre che il prestatore ottenga un utile o un guadagno, né importa chi lo retribuisca per detto servizio.

L'articolo 2 evidenzia poi la ulteriore necessità, ai fini della qualificazione di un'attività come servizio di interesse economico generale di ambito locale, della presenza di una condizione di, anche parziale, fallimento di mercato, vale a dire di insufficienza o inadeguatezza del mercato rispetto all'erogazione della prestazione.

Infine, la norma indica che tali servizi, ove non previsti (e definiti di rilevanza economica) dalla legge, sono individuati dal singolo ente locale, valorizzando il carattere della necessità e quindi della doverosità della prestazione rispetto alla finalità di soddisfazione delle esigenze della collettività di riferimento. In tal modo la norma permette agli enti locali di essere interpreti dei principali bisogni delle rispettive collettività territoriali e anticipa la facoltà ad essi espressamente riconosciuta dal successivo articolo 10 del medesimo d.lgs. n. 201/2022 di ampliare il perimetro dei servizi pubblici locali di competenza.

La stessa lettera del d.lgs. n. 201/2022 ribadisce, dunque, il carattere dinamico della distinzione tra attività economiche e non economiche ..,"

Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi

COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA

Superficie (km²)

13,05 km2

Altitudine min.

128 mt.

Altitudine max.

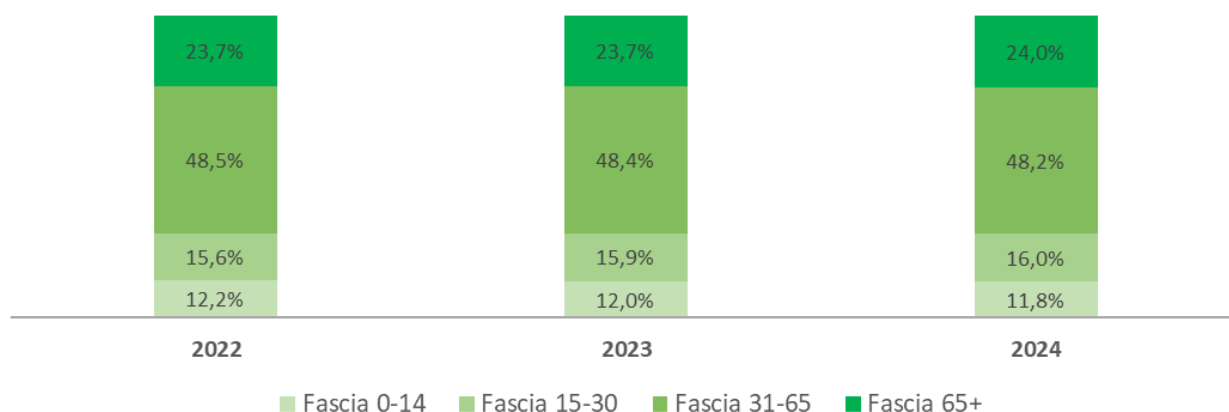
234 mt.

Range

106 mt.

Popolazione residente per età Comune di Trezzo sull'Adda									
Età	2022			2023			2024		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Fascia 0-14	766	698	1464	764	693	1457	762	682	1444
Fascia 15-30	1005	866	1871	1037	886	1923	1058	899	1957
Fascia 31-65	2879	2922	5801	2917	2944	5861	2945	2962	5907
Fascia 65+	1197	1633	2830	1221	1645	2866	1262	1673	2935
TOTALE	5847	6119	11966	5939	6168	12107	6027	6216	12243

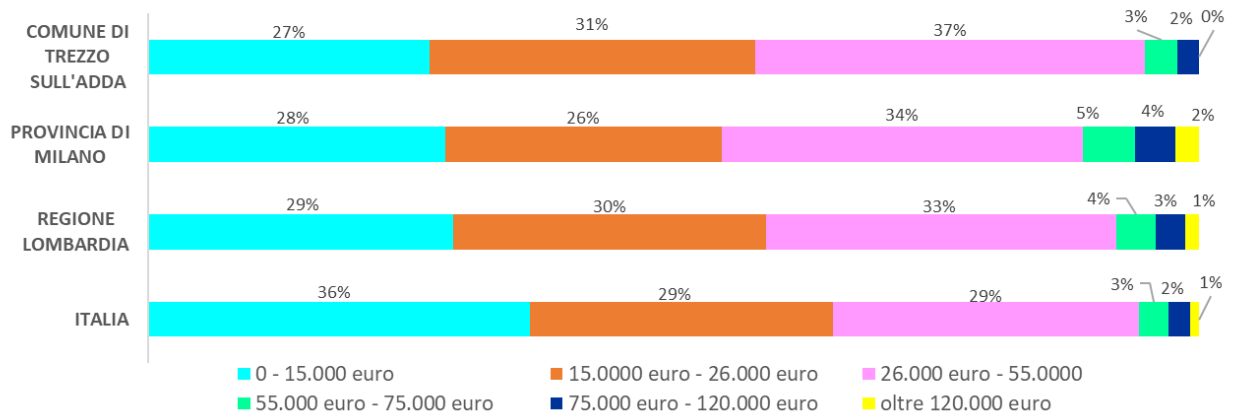
ANDAMENTO ABITANTI E INCIDENZA FASCE DI ETÀ



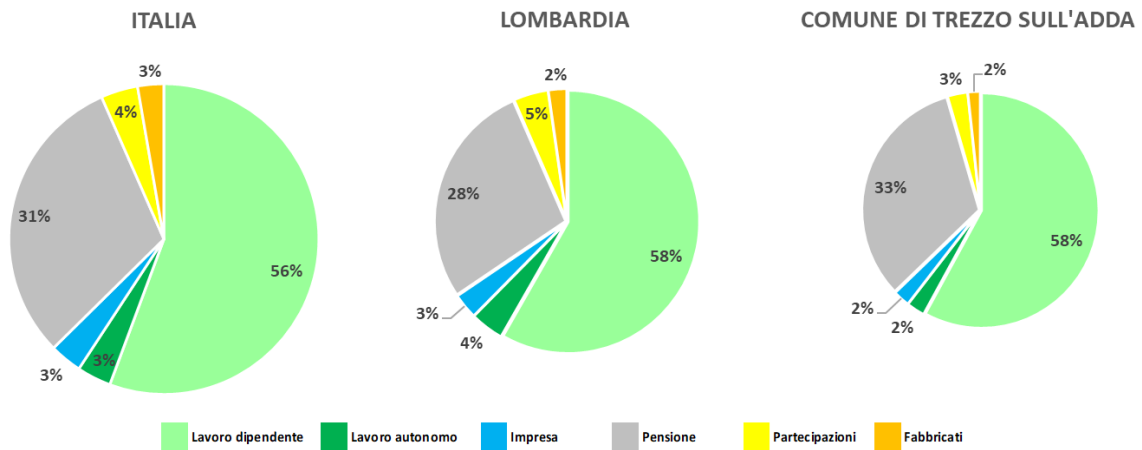
DENSITÀ ABITATIVA (ab./km²)

<u>Italia</u>	-	<u>Regione Lombardia</u>	-	<u>Provincia di Milano</u>	-	<u>Comune di Trezzo sull'Adda</u>
195,31 ab./km2		420,53 ab./km2		2061,13 ab./km2		937,9 ab./km2

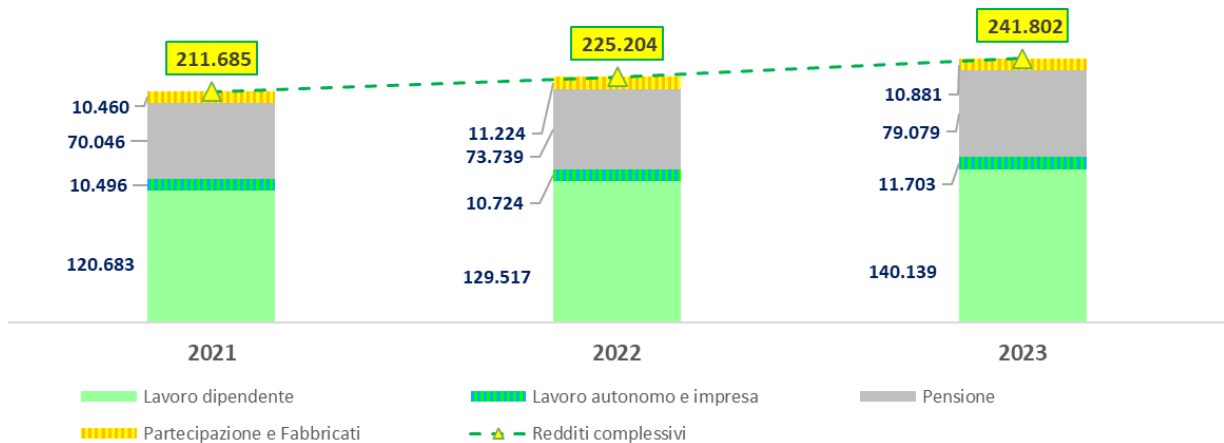
DISTRIBUZIONE CONTRIBUENTI PER FASCIA DI REDDITO (dati 2023)



Fonte redditi 2023



ANDAMENTO REDDITI IRPEF 2021 – 2023 COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA (valori in €/000)



Ambito

RIFIUTI

Denominazione servizio

Servizio di igiene urbana

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale

Modalità gestionale

Affidamento in house providing

Procedura di affidamento

Affidamento diretto a società controllata

Soggetto Gestore

CEM Ambiente S.p.A.

Ufficio e nome del responsabile interno del servizio

Settore Pianificazione del Territorio – Ufficio Ambiente

Regolazione del servizio

• **Atti**

Delibere del Consiglio Comunale e di Giunta Comunale n. 44 del 25/07/2016, n. 66 del 24/05/2017 e n. 70 del 30/05/2018, con cui l'Ente ha provveduto ad affidare alla Società CEM Ambiente S.p.A. - secondo le modalità dell'in house providing - la gestione dei servizi di igiene urbana

Contratto di servizio per la regolamentazione dell'affidamento in house del servizio di igiene urbana del 26/06/2019

• **Durata**

Dal 1° aprile 2019 al 30 novembre 2026

• **Obblighi di servizio pubblico**

Artt. 4 e 8 del Contratto di servizio

• **Condizioni economiche**

Art. 10 del Contratto di servizio

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 7 del Contratto di servizio

Note

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **CEM Ambiente s.p.a.**

<u>Partita iva</u>	03017130968	<u>Codice ATECO</u>	38.11: Raccolta di rifiuti non pericolosi
<u>Data di costituzione</u>	20 Luglio 2007	<u>Regione</u>	Lombardia
<u>Provincia</u>	Monza e della Brianza	<u>Indirizzo</u>	Località Cascina Sofia. 1/A
	<u>Fatturato ultimo triennio disp.</u>		<u>Utile ultimo triennio disp.</u>
2022	€ 85.880.021,00	2022	€ 2.674.618,00
2023	€ 90.773.168,00	2023	€ 2.201.604,00
2024	€ 82.679.147,00	2024	€ 2.915.691,00

Modalità di affidamento

In House

2.1 Analisi di bilancio del gestore in house CEM Ambiente s.p.a.

Con l'obiettivo di presidiare l'andamento economico-patrimoniale di CEM Ambiente s.p.a. e verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa, è stata condotta l'analisi di bilancio sulle risultanze contabili della società aggiornate al 31 dicembre 2024. Per tale monitoraggio è stato impiegato il modello di analisi di bilancio andamentale.

Di seguito si presentano i prospetti di stato patrimoniale e conto economico che riclassificano i dati di bilancio della partecipata secondo il modello impiegato; successivamente si valorizzano gli indici di bilancio e si riporta una valutazione di sintesi circa l'evoluzione dell'andamento della società aggiornato al 31.12.2024.

Stato patrimoniale riclassificato CEM Ambiente 31/12/2020 - 31/12/2024

BILANCIO D'ESERCIZIO AL	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
<u>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</u>					
Immobiliz. Immateriali	535.961	563.132	528.817	543.109	381.545
Immobiliz. Materiali	43.652.803	39.804.602	38.939.229	38.453.048	34.552.881
Attivo Fin. Immobiliz.	8.132.834	9.321.982	2.677.938	3.530.825	2.612.058
<i>di cui Partecipazioni</i>	1.992.562	1.992.562	1.992.562	1.992.562	815.362
Totale attivo Immobiliz.	52.321.598	49.689.716	42.145.984	42.526.982	37.546.484
Rimanenze	225.679	169.001	61.204	188.257	108.263
<i>di cui lavori in corso</i>	0	0	0	0	0
Crediti	13.222.849	19.930.241	20.041.554	20.557.816	16.098.541
<i>di cui crediti commerciali</i>	12.342.692	18.707.913	18.467.361	19.722.979	15.288.851
Altre Attività	21.689.822	19.258.419	23.749.331	19.858.337	18.044.397
Totale Attivo Corrente	35.138.350	39.357.661	43.852.089	40.604.410	34.251.201
Totale attivo	87.459.948	89.047.377	85.998.073	83.131.392	71.797.685
<u>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</u>					
Patrimonio netto	65.190.368	62.070.465	59.144.866	54.844.159	44.348.200
Fondi per rischi e oneri	2.518.902	2.544.779	2.668.278	2.793.560	2.749.779
Fondo TFR	2.997.869	2.731.045	2.466.300	2.118.403	938.908
Debiti Consolidati	0	0	0	77.744	155.487
<i>di cui verso banche</i>	0	0	0	0	0
<i>di cui fin. vs soci e azion.</i>	0	0	0	0	0
Totale Cap. Permanenti	70.707.139	67.346.289	64.279.444	59.833.866	48.192.374
Debiti entro esercizio suc.	16.088.647	20.775.829	20.996.047	22.783.318	23.303.658
<i>di cui verso banche</i>	36.704	32.279	20.942	18.465	1.484
<i>di cui verso fornitori</i>	11.778.293	17.146.936	17.768.280	19.390.120	17.009.855
<i>debiti per distrib. delib.</i>	0	0	0	0	0
Altre passività	664.162	925.259	722.582	514.208	301.653
Totale Passivo Corrente	16.752.809	21.701.088	21.718.629	23.297.526	23.605.311
Totale Passivo	87.459.948	89.047.377	85.998.073	83.131.392	71.797.685

Conto economico riclassificato CEM Ambiente 31/12/2020 - 31/12/2024

BILANCIO D'ESERCIZIO AL	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
Ricavi Netti	82.679.147	90.773.168	85.880.021	75.192.450	67.325.821
+/- Variazione rimanenze	56.678	107.798	-127.054	79.994	-16.995
- Acquisti netti	3.252.091	3.571.203	3.094.593	2.295.992	872.572
- Costi per servizi e god.beni di terzi	53.737.646	65.036.719	59.961.988	53.373.963	60.039.367
+ Altre partite	0	0	0	0	0
Valore Aggiunto Operativo	25.746.088	22.273.044	22.696.386	19.602.489	6.396.887
- Costo del lavoro	17.499.594	15.860.630	14.896.748	12.114.025	2.890.699
Margine operativo lordo	8.246.494	6.412.414	7.799.638	7.488.464	3.506.188
- Ammortamenti Immob. Materiali	3.990.541	3.566.899	3.350.920	3.174.925	1.855.942
- Sval.circolante e acc.operat.	107.436	2.718	137.718	63.314	40.718
Margine Operativo Netto	4.148.517	2.842.797	4.311.000	4.250.225	1.609.528
+/- Saldo ricavi-oneri diversi	-446.251	-318.361	-499.647	-381.234	-85.719
- Ammortamenti Immob.Immateriali	119.443	117.535	96.291	95.605	61.655
Utile Cor. Ante Gest. Finanz	3.582.823	2.406.901	3.715.062	3.773.386	1.462.154
+ Proventi Finanziari Netti	582.026	690.884	75.293	45.822	43.357
- Oneri Finanziari	52.409	33.205	93	353	0
Utile corrente	4.112.440	3.064.580	3.790.262	3.818.855	1.505.511
- Imposte	1.196.749	862.976	1.115.644	1.069.873	422.167
+/- Saldo Altre Componenti	0	0	0	0	0
Utile (Perdita) dell'esercizio	2.915.691	2.201.604	2.674.618	2.748.982	1.083.344

Evoluzione della situazione economica patrimoniale e finanziaria di CEM Ambiente s.p.a. aggiornata al 31/12/2024

Il prospetto che segue riepiloga i principali indici di bilancio riferiti alla società partecipata, aggiornati al 31.12.2024 ed aggregati secondo le dimensioni di analisi riguardanti l'ambito patrimoniale, finanziario ed economico.

Quadro sinottico degli indici di bilancio di CEM Ambiente periodo 31/12/2020 - 31/12/2024

INDICI GENERALI						
	2024	2023	2022	2021	2020	Valutazione sintetica
Variatione Ricavi netti (%)	-8,92%	5,70%	14,21%	11,68%	#DIV/0!	Contrazione
Turnover	0,95	1,02	1,00	0,90	0,94	Stabile

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO PATRIMONIALE						
	2024	2023	2022	2021	2020	Valutazione sintetica
Coefficiente di copertura	1,35	1,36	1,53	1,41	1,28	Stabile, sopra soglia di equilibrio
Liquidità corrente	209,75	181,36	201,91	174,29	145,10	Sopra soglia di equilibrio
Giorni rotazione magazzino	0,98	0,67	0,26	0,90	0,58	Non rilevante
Giorni rotazione clienti	53,74	74,19	77,41	94,43	81,75	Miglioramento
Giorni rotazione fornitori	74,40	89,97	101,44	125,39	100,53	Miglioramento
Durata Ciclo monetario	-19,68	-15,11	-23,77	-30,06	-18,20	Stabile

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO FINANZIARIO						
	2024	2023	2022	2021	2020	Valutazione sintetica
Leva finanziaria	0,34	0,43	0,45	0,52	0,62	Stabile, sostenibile

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO ECONOMICO						
	2024	2023	2022	2021	2020	Valutazione sintetica
ROI (return on investment)	4,74%	3,19%	5,01%	5,11%	2,24%	Positivo
ROS (return on sales)	5,02%	3,13%	5,02%	5,65%	2,39%	Positivo

Il quadro degli indici di bilancio che presidiano l'andamento patrimoniale, economico e finanziario della società fa emergere una situazione sostanzialmente stabile o in miglioramento, che conferma le condizioni di equilibrio in cui versa la stessa partecipata.

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si	Si	Si	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Si	Si	Si	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	Non dispo	Non dispo	Non dispo	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	Non dispo	Non dispo	Non dispo	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	Non dispo	Non dispo	Non dispo	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	Non dispo	Non dispo	Non dispo	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	Non dispo	Non dispo	Non dispo	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	1.160.000,00	1.160.950,00	1.547.895,99	
		Riscosso in c/competenza	946.966,11	442.707,11	1.243.825,43	
		Riscosso in c/residui	305.224,20	250.309,97	304.070,56	
	Spese	Impegnato	1.510.000,00	1.539.892,79	1.547.895,90	
		Pagato c/ competenza	1.436.869,25	1.510.000,00	1.460.286,50	
		Pagato c/ residui	8.017,05	124.107,44	87.609,49	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	Si	Si	Si	
Modalità di attivazione del servizio	Si	Si	Si	
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni	Si	Si	Si	
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	Si	Si	Si	
Obblighi di servizio telefonico	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	Si	Si	Si	
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	Si	Si	Si	
Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto	Si	Si	Si	
Predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità	Si	Si	Si	
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	Si	Si	Si	
Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	Si	Si	Si	
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	Si	Si	Si	
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	100	100	100	
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	100	100	100	
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	100	100	100	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	100	100	100	
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	100	100	100	
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	100	100	100	
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	100	100	100	
Percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi	100	100	100	
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	100	100	100	
Tempo medio di attesa tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	nd	nd	nd	
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	100	100	100	
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro quindici (15) giorni lavorativi	100	100	100	
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	100	100	100	
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	100	100	100	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	100	100	100	
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	100	100	100	
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	90	90	90	
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a ventiquattro (24) ore	0	0	0	
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	80	80	80	
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a ventiquattro (24) ore	nd	nd	nd	
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	100	100	100	
N. disservizi segnalati da utenza	343	255	218	
N. disservizi segnalati da ente committente	100	100	100	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	310	90	90	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	100	100	100	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Quantità rifiuti raccolta	7.649,635	7.277,758	7.133,558	
% raccolta differenziata	80,92	80,48	80,80	
Quantità corrispondente alle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa RACCOLTA	7.649,635	7.277,758	7.133,558	
Quantità corrispondente alle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa CONFERITA E RITIRATA	7.649,635	7.277,758	7.133,558	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Quantità di frazione organica RACCOLTA al netto dei rifiuti di imballaggio in plastica biodegradabile e compostabile soggetti agli obblighi di responsabilità estesa	1.909,300	1.892,230	1.913,590	
Quantità di frazione organica al netto dei rifiuti di imballaggio in plastica biodegradabile e compostabile soggetti agli obblighi di responsabilità estesa AVVIATA agli impianti di compostaggio/digestione anaerobica	1.909,300	1.892,230	1.913,590	
Corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa e dai proventi della vendita di materiale derivante dai rifiuti	210.000,00	208.271,00	163.715,00	
Qualità della raccolta differenziata della frazione organica (%)	nd	nd	nd	

Non si rileva alcun impatto economico del servizio.

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 94,75	€ 95,89	€ 129,36
spese correnti per abitante	€ 123,34	€ 127,19	€ 129,36
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Denominazione servizio

Servizio di manutenzione, fornitura di energia elettrica ed efficientamento impianti di pubblica illuminazione

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

RD 2578/1925 Approvazione del testo unico della legge sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province

Modalità gestionale

Affidamento in house providing

Procedura di affidamento

Affidamento diretto a società controllata

Soggetto Gestore

A.T.E.S. S.r.l.

Ufficio e nome del responsabile interno del servizio

Settore Gestione e Sviluppo del Territorio

Regolazione del servizio

• Atti

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/07/2020 con cui l'Ente ha provveduto ad affidare il servizio alla Società A.T.E.S. S.r.l. secondo le modalità dell'in house providing

Contratto di servizio per la regolamentazione dell'affidamento in house del servizio di illuminazione pubblica del 16/12/2020 - Atto Rep n. 6/2020

• Durata

10 anni

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 1 del Contratto di servizio

• Condizioni economiche

Art. 4 del Contratto di servizio

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 9 del Contratto di servizio

Note

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **A.T.E.S. s.r.l.**

<u>Partita iva</u>		<u>Codice ATECO</u>	
05064840969		74.90.93: Altre attività di consulenza tecnica n.c.a.	
<u>Data di costituzione</u>		<u>Regione</u>	
30 Novembre 2005		Lombardia	
<u>Provincia</u>		<u>Indirizzo</u>	
Milano		Via Giulio Pastore, 2/4 Trezzo sull'Adda	
	<u>Fatturato ultimo triennio disp.</u>		<u>Utile ultimo triennio disp.</u>
2022	€ 12.226.126,00	2022	€ 461.015,00
2023	€ 11.968.498,00	2023	€ 469.504,00
2024	€ 17.016.234,00	2024	€ 424.023,00

Modalità di affidamento

In House

2.1 Analisi di bilancio del gestore in house ATES s.r.l.

Con l'obiettivo di presidiare l'andamento economico-patrimoniale di ATES s.r.l. e verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa, è stata condotta l'analisi di bilancio sulle risultanze contabili della società aggiornate al 31 dicembre 2024. Per tale monitoraggio è stato impiegato il modello di analisi di bilancio andamentale.

Di seguito si presentano i prospetti di stato patrimoniale e conto economico che riclassificano i dati di bilancio della partecipata secondo il modello impiegato; successivamente si valorizzano gli indici di bilancio e si riporta una valutazione di sintesi circa l'evoluzione dell'andamento della società aggiornato al 31.12.2024.

Stato patrimoniale Ates s.r.l. 2021 - 2024

BILANCIO D'ESERCIZIO AL	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
STATO PATRIMONIALE ATTIVO				
Immobiliz. Immateriali	2.421.348	2.073.881	1.150.908	1.161.279
Immobiliz. Materiali	331.571	62.228	85.831	107.581
Attivo Fin. Immobiliz.	0	0	5.000	10.000
<i>di cui Partecipazioni</i>	0	0	0	0
Totale attivo Immobiliz.	2.752.919	2.136.109	1.241.739	1.278.860
Rimanenze	63.004	52.631	26.404	15.965
<i>di cui lavori in corso</i>	0	0	0	0
Crediti	8.864.297	5.125.806	5.772.223	4.364.194
<i>di cui crediti commerciali</i>	5.589.370	4.910.715	4.913.624	4.002.205
Altre Attività	8.814.950	9.390.158	8.633.108	5.995.337
Totale Attivo Corrente	17.742.251	14.568.595	14.431.735	10.375.496
Totale attivo	20.495.170	16.704.704	15.673.474	11.654.356
STATO PATRIMONIALE PASSIVO				
Patrimonio netto	4.066.865	3.642.840	3.173.334	2.712.319
Fondi per rischi e oneri	660.008	735.721	590.000	40.000
Fondo TFR	430.262	378.815	308.181	240.488
Debiti Consolidati	451.029	1.648.745	2.167.836	1.882.090
<i>di cui verso banche</i>	446.271	1.644.995	2.167.836	1.882.090
<i>di cui fin. vs soci e azion.</i>	0	0	0	0
Totale Cap. Permanenti	5.608.164	6.406.121	6.239.351	4.874.897
Debiti entro esercizio suc.	11.654.357	7.408.778	7.218.315	5.917.032
<i>di cui verso banche</i>	1.698.724	522.962	574.494	460.831
<i>di cui verso fornitori</i>	8.682.381	5.302.608	6.143.645	4.849.930
<i>debiti per distrib. delib.</i>	0	0	0	0
Altre passività	3.232.649	2.889.805	2.215.808	862.427
Totale Passivo Corrente	14.887.006	10.298.583	9.434.123	6.779.459
Totale Passivo	20.495.170	16.704.704	15.673.474	11.654.356

Conto economico Ates s.r.l. 2021 - 2024

BILANCIO D'ESERCIZIO AL	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Ricavi Netti	17.016.234	11.968.498	12.226.126	9.702.956
+/- Variazione rimanenze	0	0	0	0
- Acquisti netti	67.040	69.968	63.658	53.562
- Costi per servizi e god.beni di terzi	13.882.196	9.426.465	9.919.623	7.216.413
+ Altre partite	157.609	662.925	757.427	-3.160
Valore Aggiunto Operativo	3.224.607	3.134.990	3.000.272	2.429.821
- Costo del lavoro	2.109.186	1.848.048	1.678.784	1.576.581
Margine operativo lordo	1.115.421	1.286.942	1.321.488	853.240
- Ammortamenti Immob. Materiali	32.686	36.342	35.268	34.565
- Sval.circolante e acc.operat.	177.137	280.000	560.000	10.000
Margine Operativo Netto	905.598	970.600	726.220	808.675
+/- Saldo ricavi-oneri diversi	-100.023	-186.370	-33.769	-26.929
- Ammortamenti Immob.Immateriali	134.692	118.763	77.933	74.596
Utile Cor. Ante Gest. Finanz	670.883	665.467	614.518	707.150
+ Proventi Finanziari Netti	60.596	165	0	0
- Oneri Finanziari	41.395	36.327	16.642	7.727
Utile corrente	690.084	629.305	597.876	699.423
- Imposte	266.061	159.801	131.861	199.167
+/- Saldo Altre Componenti	0	0	-5.000	0
Utile (Perdita) dell'esercizio	424.023	469.504	461.015	500.256

Evoluzione della situazione economica patrimoniale e finanziaria di ATEs s.r.l. aggiornata al 31/12/2024

Il prospetto che segue riepiloga i principali indici di bilancio riferiti alla società partecipata, aggiornati al 31.12.2024 ed aggregati secondo le dimensioni di analisi rilevanti presentate nel modello descritto in appendice.

Quadro sinottico degli indici di bilancio di Ates s.r.l. periodo 2021/2024

INDICI GENERALI					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
Variatione Ricavi netti (%)	42,18%	-2,11%	26,00%	36,41%	Espansione
Turnover	0,83	0,72	0,78	0,83	Espansione

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO PATRIMONIALE					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
Coefficiente di copertura	2,04	3,00	5,02	3,81	Sopra soglia di equilibrio
Liquidità corrente	119,18	141,46	152,97	153,04	Sopra soglia di equilibrio
Giorni rotazione magazzino	1,33	1,58	0,78	0,59	Non rilevante
Giorni rotazione clienti	118,25	147,71	144,68	148,49	Miglioramento
Giorni rotazione fornitori	224,07	201,02	221,54	240,16	Lieve peggioramento
Durata Ciclo monetario	-104,49	-51,72	-76,08	-91,08	Peggioramento

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO FINANZIARIO					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
Leva finanziaria	4,04	3,59	3,94	3,30	Lieve peggioramento

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO ECONOMICO					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
ROI (return on investment)	4,42%	5,81%	4,63%	6,94%	Positivo
ROS (return on sales)	5,32%	8,11%	5,94%	8,33%	Positivo

Il quadro degli indici di bilancio che presidiano l'andamento patrimoniale, economico e finanziario della società fa emergere una situazione sostanzialmente in linea con l'esercizio precedente e sostenibile, sebbene si rilevi un lieve incremento della leva finanziaria ed un allungamento della durata negativa del ciclo monetario (in questo caso tuttavia la società registra un tempo medio di incasso dei crediti inferiore rispetto al tempo medio dei pagamenti, a beneficio del contenimento del fabbisogno finanziario di circolante).

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	249.693,07	263.300,39	360.766,23	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	4,00	4,00	3,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	435.000,00	317.200,00	317.200,00	
		Pagato c/ competenza	283.055,24	278.419,24	226.613,79	
		Pagato c/ residui	25.310,84	38.780,76	72.842,16	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Tempo di risposta motivata a reclami	24,00	24,00	24,00	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	48,00	48,00	48,00	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	21,00	22,00	90,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	62,00	66,00	90,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	21,00	22,00	90,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	62,00	66,00	90,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. punti luce gestiti	2526	2526	2531	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	89	92,4	126	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	13	26	7	
N. interruzioni di servizio	0	0	0	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 20,39	€ 21,75	€ 30,15
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 35,53	€ 26,20	€ 26,51
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore, il confronto all'occorrenza con il referente del gestore è costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente. Le segnalazioni formulate dagli utenti sono fondamentali e servono come inizio del processo di confronto.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Nei confronti del gestore, si sono sollecitate più e più volte con mail e telefonate il rispetto dei tempi sugli interventi oggetto del contratto.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nei confronti del gestore, si sono verificate criticità nella regolare conduzione del servizio relative a quanto previsto nel contratto dello stesso, in particolare sulla tempestività degli interventi di ripristino o sostituzione degli impianti di illuminazione pubblica.

• Altre note (facoltativo)

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si rilevano le seguenti criticità: dall'analisi dei dati operativi e dalle verifiche effettuate sul territorio emerge che numerosi interventi di manutenzione presentano tempi di esecuzione superiori rispetto a quelli previsti dal contratto di servizio e dagli standard di riferimento, in particolare, si registrano ritardi nella sostituzione di lampade e componenti guasti, nella riattivazione dei punti luce dopo guasti prolungati, nella gestione delle segnalazioni pervenute dai cittadini. Rispetto a quanto riscontrato, si intendono porre in essere le seguenti azioni: effettuare interventi sull'organizzazione del servizio per garantire efficienza e sicurezza alla cittadinanza (es. rimodulazione canone, ridefinizione modalità di erogazione ecc....).

Ambito

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Denominazione servizio

Servizio di ristorazione scolastica e altre utenze

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento in concessione a terzi

Procedura di affidamento

Concessione a terzi - Atto rep. N. 1/2020 del 11/03/2020

Soggetto Gestore

Dussman Service Srl

Ufficio e nome del responsabile interno del servizio

Settore Servizi alla Persona – Servizio Pubblica Istruzione

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione G.C. n. 72 del 30/05/2018 con cui è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo ai lavori di "REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO COTTURA"

Deliberazione G.C. n. 49 del 12/04/2019 con cui è stato approvato il capitolato speciale per l'affidamento della concessione del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze del comune di Trezzo sull'Adda sull'Adda e la realizzazione del centro cottura con oneri a carico del concessionario

Determinazione della responsabile del settore Servizi alla Persona n. 409 del 25/06/2019 di attivazione della procedura di gara tramite centrale unica di committenza – cig 7896097161 Determinazione della responsabile del settore Servizi alla Persona n. 838 del 16/12/2019 di aggiudicazione definitiva della concessione del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze del Comune di Trezzo sull'Adda sull'Adda

Contratto di concessione a terzi del servizio - Atto rep. N. 1/2020 del 11/03/2020

Determinazione della responsabile del settore Servizi alla Persona n. 750 del 13/11/2023 di approvazione dello schema di addendum al Contratto di concessione repertorio n.1/ 2020 del 11/03/2020

• **Durata**

Dal 01.01.2020 al 30.06.2030

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 5 del Contratto di concessione

• **Condizioni economiche**

Art. 2 del Contratto di concessione

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 7 del Contratto di concessione

Note

In attesa di sottoscrizione l'addendum al Contratto di concessione del 11/03/2020

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **Dussman Service s.r.l.**

Partita iva

00124140211

Codice ATECO

81.21: Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Data di costituzione

03-mar-10

Regione

Lombardia

Provincia

Milano

Indirizzo

Via San Gregorio, 55 Milano

Fatturato ultimo triennio disp.

2022	€ 789.939.216,00
2023	€ 878.599.324,00
2024	€ 952.058.538,00

Utile ultimo triennio disp.

2022	€ 28.537.957,00
2023	€ 30.033.239,00
2024	€ 34.390.753,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	No	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	No	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	236.127,00	160.000,00	159.333,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	22,00	22,00	22,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	236.127,34	160.000,00	159.333,54	
		Pagato c/ competenza	158.627,34	150.516,26	115.700,10	
		Pagato c/ residui	9.483,74	41.318,16	62.844,40	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	max 5 giorni	max 5 giorni	2/3 giorni	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	max 5 giorni	max 5 giorni	2/3 giorni	
Tempo di attivazione del servizio	max 5 giorni	max 5 giorni	2/3 giorni	
Tempo di risposta motivata a reclami	max 10 giorni	max 10 giorni	max 10 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	max 10 giorni	max 10 giorni	max 10 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	max 2 giorni	max 2 giorni	1 giorno	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	no	no	no	
N. disservizi segnalati da utenza	4,00	2,00	6,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	1,00			
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	3 RISOLTI - 1 APPLICATA SANZIONE	2,00	5,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	IN CORSO			

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. scuole servite	4	4	4	
N. iscritti	717	743	724	
N. pasti serviti	99514	91273	94378	
N. inservienti impiegati	11	11	11	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 19,29	€ 13,22	€ 13,32
N. addetti al servizio per abitante	0,002	0,002	0,002
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 19,29	€ 13,22	€ 13,32
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la commissione mensa, la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti. Inoltre è stato dato incarico ad una specialista tecnologa alimentare per la supervisione e coordinamento del contratto e dei lavori di vigilanza della commissione mensa.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Si segnala che agli atti è disponibile la documentazione relativa alle segnalazioni e verifiche effettuate con la ditta nonché le contestazioni inoltrate nel 2024

• Rispetto delle previsioni contrattuali

si stanno effettuando verifiche puntuali relative all'Offerta economica proposta in sede di gara per quantificare eventuali mancanze

• Altre note (facoltativo)

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, stiamo rilevando le seguenti criticità relative alla qualità del cibo a seguito di segnalazioni da parte degli utenti. Rispetto a quanto riscontrato stiamo monitorando il servizio anche con l'ausilio di una consulente tecnologa e si sono adottati accorgimenti come cambio di menù. Inoltre stiamo verificando gli adempimenti relativi all'offerta economica presentata in sede di gara e richiederemo il dovuto in verifica di inadempienze.

Ambito

RISCOSSIONE TRIBUTI

Denominazione servizio

Servizio di gestione del canone unico e di accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 446/1997 Riordino della disciplina dei tributi locali

Modalità gestionale

Affidamento in concessione a terzi

Procedura di affidamento

Concessione a terzi - Atto rep. N. 3/2023 del 31/03/2023

Soggetto Gestore

Treesse Srl

Ufficio e nome del responsabile interno del servizio

Servizio di gestione del canone unico e di accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale. - Settore Servizi Finanziari – Ufficio Ragioneria

Regolazione del servizio

• Atti

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 25/10/2021 con cui è stata approvata l'esternalizzazione del servizio di accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale

Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 707 del 19/11/2021 con la quale è stata indetta la procedura di gara per la gestione del canone unico patrimoniale e del servizio di accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale del comune di Trezzo sull'Adda

Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 174 del 28/02/2022 con la quale è stato aggiudicato e affidato il servizio di gestione del canone unico e di accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale per il quinquennio 2022/2026

Contratto di concessione del servizio - Atto rep. N. 3/2023 del 31/03/2023

• Durata

dall' 01.01.2022 fino al 31.12.2026

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 10 del Contratto di concessione

• Condizioni economiche

Art. 4 del Contratto di concessione e art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 18 del Contratto di concessione e art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione Tresse s.r.l.

Partita iva

01625840606

Data di costituzione

22-giu-87

Provincia

Frosinone

Codice ATECO

82.99.1: Imprese di gestione esattoriale

Regione

Lazio

Indirizzo

Via Condotto Vecchio, 50 Supino

Fatturato ultimo triennio disp.

2022 € 4.380.509,00

2023 € 6.451.049,00

2024 € 8.568.587,00

Utile ultimo triennio disp.

2022 € 689.122,00

2023 € 1.936.157,00

2024 € 3.469.046,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	44.478,28	42.648,44	37.899,84	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	25.331,00	24.780,00	23.530,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	2,00	2,00	2,00	

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	19.147,28	17.868,44	14.369,84	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	900,00	1.200,00	3.200,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	277.636,39	250.538,51	217.796,37	
		Riscosso in c/competenza	251.558,72	242.744,20	202.259,03	
		Riscosso in c/residui	7.045,00	15.537,34	9.014,02	
	Spese	Impegnato	52.138,87	51.000,00	46.537,71	
		Pagato c/ competenza	51.070,68	47.060,86	41.933,06	
		Pagato c/ residui	3.939,14	4.604,65	2.580,35	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	No	No	No	
Tempo di attivazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di risposta motivata a reclami	10 giorni	10 giorni	10 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	30 giorni	30 giorni	30 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Cicli di pulizia programmata	No	No	No	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No	No	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	No	No	No	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. avvisi/ comunicazioni emessi	428	397	436	
N. di avvisi di accertamento esecutivo	222	104	46	
N. ingiunzioni fiscali	0	0	48	
N. fermi amministrativi	0	0	0	
N. intimazioni di pagamento	79	0	0	
N. procedure immobiliari	0	0	0	
N. pignoramenti presso terzi	0	0	0	
N. ricerche anagrafiche	192	167	215	
N. contenziosi gestiti	3	2	1	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 3,63	€ 3,52	€ 3,17
Costi del servizio per abitante	€ 2,07	€ 2,05	€ 1,97
N. addetti al servizio per abitante	0,0002	0,0002	0,0002
Spesa di investimento per abitante	€ 0,07	€ 0,10	€ 0,27

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 22,68	€ 20,69	€ 18,20
spese correnti per abitante	€ 4,26	€ 4,21	€ 3,89
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore come, ad esempio, le distinte di incasso, il confronto all'occorrenza con il referente del gestore è costante con raccordo via mail, telefono e/o confronto in presenza con il referente. Anche le segnalazioni formulate dagli utenti servono come inizio del processo di confronto

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Nessun rilievo o richiamo è stato formulato nei confronti del gestore.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• Altre note (facoltativo)

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

CASE DI RIPOSO

Denominazione servizio

Gestione R.S.A. Anna Sironi e C.D.I. San Martino

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Affidamento a terzi in concessione tramite partenariato pubblico privato (finanza di progetto)

Procedura di affidamento

Aggiudicazione con gara - Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 153/2019

Soggetto Gestore

R.T.I. rappresentato dalla mandataria capogruppo C.R.M. COOP. SOCIALE ONLUS

Ufficio e nome del responsabile interno del servizio

Settore Servizi alla Persona

Regolazione del servizio

• Atti

Deliberazione della Giunta Comunale di Trezzo sull'Adda n. 123 del 11/10/2017 con la quale è stata approvata la proposta di affidamento in concessione della gestione, ampliamento e ristrutturazione straordinaria della R.s.a. "Anna Sironi" e del C.d.i. "San Martino" per il tramite dell'istituto giuridico della Finanza di Progetto

Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 92 del 01/02/2018 di indizione della procedura di gara aperta per la concessione della gestione, ampliamento e ristrutturazione straordinaria della R.s.a. "Anna Sironi" e del C.d.i. "San Martino" per il tramite dell'istituto giuridico della Finanza di Progetto

Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 33 del 14/05/2018 concernente l'affidamento in concessione della gestione, ampliamento e ristrutturazione straordinaria della R.s.a. "Anna Sironi" e del C.d.i. "San Martino" per il tramite dell'istituto giuridico della Finanza di Progetto

Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 153 del 28/02/2019 di aggiudicazione definitiva del servizio

• Durata

20 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione

• Obblighi di servizio pubblico

Indicati nell'art. 6 del Contratto di concessione e nell'offerta tecnica formulata dal Concessionario

• **Condizioni economiche**

Art. 10 del Contratto di concessione

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 9 del Contratto di concessione

Note

=

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **R.T.I. rappresentato da C.R.M. COOP. SOCIALE ONLUS**

Partita iva

08029590158

Codice ATECO

87.1: STRUTTURE DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA
RESIDENZIALE

Data di costituzione

17 Febbraio 1986

Regione

Lombardia

Provincia

Milano

Indirizzo

Via Trenno, 41 Milano

Fatturato ultimo triennio disp.

2022	€ 16.070.455,00
2023	€ 17.192.156,00
2024	€ 17.889.718,00

Utile ultimo triennio disp.

2022	€ 355.201,00
2023	€ 603.013,00
2024	€ 562.235,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	2.949.211,00	2.776.051,00	2.565.953,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	2.823.769,00	2.651.758,00	2.475.061,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	59,00	58,00	57,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	125.441,00	124.293,00	90.892,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	1.725.154,00	545.285,00	349.883,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	55.000,00	70.336,32	64.058,59	
		Riscosso in c/competenza	0,00	35.168,16	32.029,30	
		Riscosso in c/residui	35.168,16	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di attivazione del servizio	secondo urgenza e disponibilità	secondo urgenza e disponibilità	secondo urgenza e disponibilità	
Tempo di risposta motivata a reclami	max 5 giorni	max 5 giorni	max 5 giorni	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	max 5 giorni	max 5 giorni	max 5 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	max 5 giorni	max 5 giorni	max 5 giorni	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	1,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	1,00	0,00	1,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	1,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. strutture gestite	2	2	2	
N. posti in struttura	90	90	90	
N. posti medi occupati				
N. operatori sanitari impiegati	17	15	15	
N. operatori ausiliari impiegati	36	35	34	
N. personale amministrativo impiegato	6	5	6	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
addetti alle pulizie	5	5	5	
personale di ristorazione	3	3	3	
personale addetto ai trasporti	2	2	2	
servizi cura estetica	2	2	2	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 240,89	€ 229,29	€ 214,44
Costi del servizio per abitante	€ 230,64	€ 219,03	€ 206,84
N. addetti al servizio per abitante	0,005	0,005	0,005
Spesa di investimento per abitante	€ 140,91	€ 45,04	€ 29,24

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 4,49	€ 5,81	€ 5,35
spese correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata da apposita convenzione che stabilisce obblighi del gestore al quale è tenuto ad adempiere.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore durante l'apposita commissione di gestione prevista da convenzione che viene convocata al meno tre volte l'anno. inoltre si prevedono confronti all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e verifiche specifiche su segnalazioni formulate dagli utenti.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio nell'anno di riferimento.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato non si sono riscontrate particolari criticità nella regolare conduzione del servizio relative alla gestione della struttura e non sono pervenute segnalazioni da parte degli utenti.

• Altre note (facoltativo)

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.