



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Decreto nr. 13 del 13/12/2024

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI VICE SEGRETARIO

IL SINDACO

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 30.12.2016, esecutiva, di adozione dei criteri generali di pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 19.10.2022, esecutiva, ad oggetto: "Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e approvazione del nuovo funzionigramma con decorrenza 01.11.2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 02.04.2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la vigente versione del Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, all'art. 50 comma 10, affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dello Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTI E RICHIAMATI gli articoli n. 2, 9 e 12 del vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi relativamente agli incarichi dirigenziali;

VISTI:

- gli artt. 89 comma 6 e 109 comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 5 comma 2, 19 commi 1 e 1/ter, 21 commi 1 e 1/bis, 53 e 70 comma 3 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 5, comma 11, lett. a) del D.L. 06/07/2012, n. 95, come convertito dalla Legge 07.08.2012, n. 135;
- l'art. 26 dello Statuto del Comune di Trezzo sull'Adda;

VISTA la determinazione n. 751 del 13.12.2024 con la quale sono stati approvati i verbali e il risultato della selezione pubblica per curriculum ed eventuale colloquio per la nomina del Dirigente dell'Area Amministrativa previsto nel vigente Piano Triennale dei fabbisogni di personale, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii;

VISTO l'art. 109 del TUEL, in virtù del quale le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatto salvo l'affidamento del relativo esercizio al Segretario comunale ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, con incarico a tempo determinato, a seguito di provvedimento

motivato del Sindaco, ai dipendenti in possesso di adeguata professionalità;

RITENUTO pertanto di dover attribuire l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e l'incarico di Vice Segretario Generale Vicario con decorrenza 16.12.2024 e fino al 15.12.2027, come da struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 19.09.2022, esecutiva;

SENTITO il Segretario generale;

DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE, ai sensi delle disposizioni normative citate in premessa, con decorrenza 16.12.2024 l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa al Dott. Emilio Pirola e l'incarico di Vice Segretario Generale Vicario, fino al 15.12.2027;
2. DI DARE ATTO che il presente incarico comporta:
 - l'assunzione del ruolo e dei compiti del datore di lavoro secondo le indicazioni dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e 89, comma 6, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - lo svolgimento della funzione di datore di lavoro ai sensi delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 con riferimento ai dipendenti assegnati, come previsto all'art. 9, lett. W, del vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;
 - la titolarità della gestione dei poteri di autorizzazione all'accesso degli atti di pertinenza del plesso cui il presente incarico è riferito, secondo le indicazioni desumibili dalla legge 7.8.1990 n. 241;
 - la funzione di responsabile del trattamento dei dati supersensibili, sensibili, giudiziari e personali, entro i limiti e con le modalità indicate nel regolamento 679/2016/UE;
3. DI PREDETERMINARE che:
 - gli obiettivi finalizzati alla performance individuale e organizzativa, per la durata dell'incarico dirigenziale in oggetto, fanno riferimento a programmi e progetti contenuti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennali esistenti;
 - con gli atti di programmazione citati sono definiti gli indicatori di risultato che saranno utilizzati per valutare l'azione del dirigente secondo la metodologia in vigore;
 - l'adozione di provvedimenti organizzativi da parte dell'Amministrazione Comunale determinano la cessazione anticipata dell'incarico tutte le volte in cui gli atti interessino i contenuti delle funzioni attribuite con il presente Decreto ai sensi dell'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
4. DI DARE ATTO che l'assunzione resta subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
5. DI INCARICARE il Servizio Risorse Umane e Organizzazione a provvedere agli adempimenti conseguenti finalizzati all'assunzione con decorrenza 16.12.2024.

Sindaco
Torri Diego

Atto sottoscritto digitalmente