



Determinazione nr. 114 del 24/02/2026

Risorse Umane e Organizzazione

OGGETTO:	APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE E RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 892 del 30.12.2025, di approvazione dell'avviso di interpello per l'assunzione di n. 1 dipendente con profilo di "Istruttore dei Servizi Amministrativi e Contabili" - Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali";
- n. 5 del 16.01.2026 di costituzione della Commissione esaminatrice dell'interpello per l'assunzione di n. 1 dipendente con profilo di "Istruttore dei Servizi Amministrativi e Contabili" - Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali";

VISTO l'art. 36 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che disciplina il procedimento di formazione delle graduatorie e delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice dell'interpello;

VISTO il verbale, redatto dal Segretario della succitata Commissione esaminatrice, recante l'espletamento di tutte le operazioni inerenti la procedura di interpello di cui all'oggetto, trasmesso con nota acclarata al protocollo n. 4166/2026 del 24.02.2026;

ACCERTATA la regolarità degli atti rassegnati dalla Commissione esaminatrice e della procedura da essa eseguita nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa in materia;

VISTA la graduatoria di merito finale formulata dalla Commissione esaminatrice;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'approvazione del verbale, della graduatoria di merito finale ed alla nomina del vincitore della procedura di interpello, ai sensi di quanto prescritto nell'avviso di interpello;

DATO ATTO che, ai sensi del Decreto-Legge 14 marzo 2025 n. 25 il quale ha ripristinato il termine di validità delle graduatorie concorsuali in tre anni come stabilito dall'art. 91 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria della procedura di interpello per l'assunzione di n. 1 dipendente con profilo di "Istruttore dei Servizi Amministrativi e Contabili" - Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali", ha efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione della medesima;

CONSIDERATO che, con successiva determinazione, il Comune di Trezzo sull'Adda procederà all'assunzione del candidato idoneo previa verifica del permanere delle condizioni di legge previste per le assunzioni a tempo indeterminato;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 17.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2026/2028 - APPROVAZIONE DELLA RIPARTIZIONE CONTABILE DEL BILANCIO DI PREVISIONE IN CAPITOLI E CENTRI DI RESPONSABILITA' PER IL TRIENNIO 2026/2028”;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2026/2028, esercizio 2026 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito nella L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, limitatamente alle parti ancora compatibili con la sopravvenuta disciplina legislativa;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo agli artt. 107 e 183;

VISTO il Decreto Sindacale n. 13 del 13.12.2024, con il quale è stato conferito con decorrenza 16.12.2024, fino al 15.12.2027, l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa, dal 01.01.2026 denominata Area Risorse e Cura del Cittadino, al Dott. Emilio Pirola e l'incarico di Vice Segretario Generale Vicario;

PRESO ATTO che la nuova struttura organizzativa, entrata in vigore il 01.01.2026, avrà piena efficacia dal 01.03.2026, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 01.12.2025 e che nelle more della piena efficacia, resterà l'identificazione della struttura organizzativa precedente negli atti che l'Ente assumerà fino al 28.02.2026;

DATO ATTO che a seguito di tale conferimento sono assegnati al predetto responsabile i poteri gestionali e di assunzione di spesa relativi agli stanziamenti di competenza;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;

DETERMINA

1. DI APPROVARE per le motivazioni e finalità indicate in premessa, l'operato della Commissione esaminatrice della procedura di interpello per l'assunzione di n. 1 dipendente con profilo di “Istruttore dei Servizi Amministrativi e Contabili ” - Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali”;
2. DI APPROVARE, conseguentemente, come previsto nell'avviso di interpello, il verbale e la graduatoria di merito finale dei concorrenti risultati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice come segue:

Graduatoria	Nominativo	Votazione complessiva
1°	MIDOLO ALESSIA	25/30
2°	AWSXTCWTCZ	21/30

3. DI DEMANDARE al Servizio Gestione del Personale, tutti gli adempimenti conseguenti alla presente determinazione;
4. DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria e Economato per i successivi adempimenti di legge;
5. DI TRASMETTERE il presente atto, al Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio per i successivi adempimenti di legge.

TIPO	ESE.	CAPITOLO	IMP/ACC	ANNO	CODICE 5° LIVELLO	IMPORTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Emilio Dott. Pirola
Atto sottoscritto digitalmente