



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Comunità inclusiva e Cura del Cittadino
Servizi Educativi e Scolastici

Approvato con det. n. 324 del 25.05.2026

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E ORGANISMI DI VOLONTARIATO PER SUPPORTO ALLA GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO PEDIBUS A.S. 2026/2007.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che l'Amministrazione Comunale, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) e avuto riguardo ai contenuti del nuovo Codice del Terzo settore approvato con D. Lgs 117/2017 e s.m.i., ha espresso la volontà, di dare continuità al servizio Pedibus per la realizzazione del quale risulta essenziale l'apporto delle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale individuando gli organismi ai quali richiedere, sulla base di una progettualità condivisa, il supporto alla gestione del servizio Pedibus;

➤ vista la delibera n.141 del 28.12.2022

RENDE NOTO

Che intende individuare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 s.m.i., più soggetti nell'ambito delle organizzazioni, associazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale con i quali, sulla base delle indicazioni di massima indicate dall'Amministrazione, fornire supporto nella gestione del servizio Pedibus per l'anno scolastico 2026/2027 a partire dal mese di ottobre e fino al termine dell'anno scolastico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammesse al partecipare al bando tutte le associazioni che hanno sede e/o operano a Trezzo sull'Adda che svolgono attività senza scopo di lucro e che risultano essere iscritte ad albo nazionale regionale o provinciale o RUNTS;

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Pedibus si configura come un servizio di accompagnamento, attraverso percorsi dedicati e sicuri, per gli alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "Ai Nostri Caduti" di Trezzo sull'Adda.

Vuole essere un servizio finalizzato all'adozione di stili di vita favorevoli alla salute, mediante la promozione dell'attività motoria di bambini e adulti accompagnatori, riducendo il traffico e rendendo il territorio meno inquinato e più vivibile.

Il servizio rappresenta un'alternativa sicura, socializzante, divertente ed ecologica all'accompagnamento in auto dei bambini e dei ragazzi che frequentano la scuola.

Dovrà essere realizzato da soggetti idonei per tale tipo di attività, predisposti ad interagire con i bambini.

Per l'attività non sono previsti contributi economici, salvo la copertura delle spese sostenute per l'assicurazione, in base a quanto previsto dall'art.18, comma 3 del Codice del Terzo Settore e i

rimborsi per le spese effettivamente sostenute durante l'attività oggetto della presente convenzione. La rendicontazione con i giustificativi di spesa dovrà essere presentata ai fini dell'erogazione del rimborso.

L'attivazione di ogni linea verrà garantita solo in presenza di un numero adeguato di volontari/accompagnatori.

La sorveglianza dei bambini sarà affidata a volontari maggiorenni, con un rapporto di un accompagnatore ogni 8 bambini.

DURATA DEL SERVIZIO

Il Pedibus sarà attivo su una o più linee in base al numero di volontari disponibili, coprendo il tragitto di andata e ritorno oppure la sola andata (casa-scuola). Il servizio inizierà il 1° ottobre 2026 e si svolgerà dal lunedì al venerdì, seguendo il calendario scolastico. Si precisa che il servizio potrebbe essere sospeso in caso di maltempo o di scioperi che non garantiscano il regolare svolgimento delle lezioni.

COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE

- Gestire la linea (o le linee) assegnata, e coordinare l'attività dei volontari;
- Individuare, tra i volontari, la figura di un coordinatore che funga da raccordo per la trasmissione delle informazioni tra i volontari stessi e verso il referente del servizio del Comune;
- Fornire ai volontari il tesserino di riconoscimento e la pettorina ad alta visibilità;
- Provvedere di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché la responsabilità civile verso terzi (art. 18, D.Lgs. n. 117/2017);

COMPITI DEI VOLONTARI

I volontari sono parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità.

Gli accompagnatori sono tenuti a:

- recarsi ai punti di raccolta del Piedibus qualche minuto prima dell'orario di partenza prevista per ogni linea;
- rispettare gli orari fissati per la partenza dalle fermate Pedibus e di arrivo a scuola;
- non effettuare variazioni di percorsi se non preventivamente autorizzati;
- comunicare eventuali assenze al loro coordinatore/referente di linea, quanto prima e comunque, al più tardi, il giorno precedente all'assenza;
- raccomandare il rispetto dell'orario anche ai bambini e ai loro genitori;
- lungo il tragitto, tenere più compatto possibile il PEDIBUS controllandone l'andamento;
- un adulto accompagnatore dovrà trovarsi sempre alla testa del PEDIBUS in prossimità dei passaggi pedonali, dare il via all'attraversamento in sicurezza;
- non accettare bambini al PEDIBUS durante il tragitto al di fuori delle fermate prestabilite;
- dare il buon esempio ai bambini e far rispettare le regole che li riguardano a garanzia della loro sicurezza, mantenendo un comportamento corretto e educato nei loro confronti;
- all'interno della scuola attenersi alle disposizioni della stessa;
- per il viaggio di ritorno, se attivato, dovranno presentarsi a scuola non prima delle 16.25 e collocarsi negli spazi destinati al PEDIBUS;
- accertarsi della presenza dei bambini prima dell'uscita dalla scuola;
- compilare un diario di bordo per registrare le presenze dei bambini partecipanti;
- nel tragitto scuola-casa accertarsi, alle fermate, che i bambini siano presi in carico dai genitori o da un altro adulto maggiorenne munito di delega. Qualora non sia presente alla fermata alcun adulto delegato, il volontario dovrà contattare immediatamente il genitore e successivamente comunicare l'accaduto al proprio coordinatore che avviserà l'ufficio competente. Nell'eventualità il genitore non sia reperibile, dovrà contattare la Polizia Locale;

- riferire al coordinatore/referente di linea qualunque tipo di problematica riscontrata nell'espletamento del servizio e/o eventuali comportamenti inadeguati messi in atto dai bambini;
- attenersi, in generale, alle indicazioni operative fornite dal coordinatore/referente di linea;
- portare, in maniera ben visibile, un tesserino di riconoscimento e indossare obbligatoriamente la pettorina ad alta visibilità fornita dall'associazione.
- garantire la riservatezza delle informazioni relative ai destinatari del progetto nel rispetto della normativa sulla privacy e del Regolamento europeo UE 2016/679;

COMPITI DEL COORDINATORE

- fare da raccordo per la trasmissione delle informazioni tra i volontari stessi e verso il referente del servizio del Comune;
- nei casi di sospensione del servizio (maltempo o scioperi), avvisare tempestivamente, tramite messaggio, i genitori dei bambini della/e linea/e assegnata/e;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, criticità e/o assenze prolungate e ingiustificate degli alunni, nonché qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, all'ufficio comunale di riferimento;
- adottare un diario di bordo per registrare le presenze dei bambini partecipanti e degli accompagnatori di turno, nel rispetto delle modalità fissate e utili ai fini assicurativi;
- conservare i diari di bordo e allegarli alla rendicontazione di fine anno;
- predisporre la turnazione settimanale/mensile degli accompagnatori/volontari, volta a definire, per ogni giorno, i nominativi di chi si impegna ad accompagnare e di chi svolge il servizio di riserva "Jolly";
- sostituire tempestivamente i volontari assenti con i volontari di riserva "Jolly";
- segnalare all'ufficio comunale di riferimento eventuali comportamenti anomali adottati dagli accompagnatori/volontari.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Un'apposita commissione, nominata dall'Amministrazione comunale, procederà all'istruttoria delle domande verificando la completezza e regolarità delle stesse. Verrà formulata la graduatoria, che consentirà l'assegnazione fino ad un massimo di 6 punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. compatibilità dell'oggetto sociale dell'associazione a svolgere l'attività di pedibus,
 - valutazione: da 1 a 3 punti;
2. numero di volontari che l'associazione dichiara di poter impiegare giornalmente per il viaggio andata ed eventuale ritorno a casa, per il progetto Pedibus,
 - valutazione:
 - sino a 3 volontari giornalieri 1 punto
 - da 4 a 8 volontari giornalieri 2 punti
 - oltre 8 volontari giornalieri 3 punti.

Tutte le associazioni partecipanti che raggiungeranno il punteggio minimo di 3 punti potranno essere di supporto, in collaborazione con le altre, alla gestione del servizio Pedibus attraverso la stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 56 del Lgs. 117/2017, con il comune di Trezzo sull'Adda.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte.

Se le dichiarazioni rese risulteranno non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Trezzo sull'Adda e contenuti nell'offerta saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trezzo sull'Adda. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale. L'informativa completa è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.trezzosulladda.mi.it, sezione "Altri contenuti- privacy" in Amministrazione Trasparente. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è: Trust Data Solutions Srl, P.IVA 04084690132, Viale Cesare Cattaneo, 10/b - 22063 Cantù (CO), Nominativo DOP: Stincone Ivan.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

La domanda di partecipazione, presentata utilizzando il modulo allegato (o comunque mantenendone il formato), dovrà essere spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it (unicamente da PEC) **entro il 15.06.2026.**

Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna domanda di partecipazione anche se sostitutiva di una precedente presentata.

Il recapito e la consegna diretta del plico avvengono ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, questo non giunga all'indirizzo sopra menzionato entro i termini previsti dal Bando.

Il Comune provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13, della Legge 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute.

Il presente avviso esplorativo di manifestazione d'interesse è pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet del Comune (www.comune.trezzosulladda.mi.it).

Il Responsabile del Procedimento: dott.ssa Mapelli Stefania, Responsabile del Settore Comunità Inclusiva e Cura del Cittadino tel.: 02/90933232 - 216 e-mail: servizi.sociali@comune.trezzosulladda.mi.it

RESPONSABILE DEL SETTORE
COMUNITA' INCLUSIVA E CURA DEL CITTADINO
Dott.ssa Stefania Mapelli
(Documento firmato digitalmente)

Allegato: Istanza di partecipazione.