

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE CON PROFILO DI "FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

prova scritta

**PROVA ESTRATTA:
BUSTA A**

Quesito 1)

Il candidato, in qualità di funzionario del servizio edilizia privata e Sportello Unico per l'Edilizia, illustri il sistema dei titoli abilitativi previsto dal D.P.R. 380/2001 (CILA, SCIA e Permesso di costruire).

In particolare, il candidato:

- a) descriva i presupposti e l'ambito applicativo dei singoli titoli edilizi, evidenziandone le differenze in relazione alla tipologia degli interventi ammessi;
- b) analizzi i diversi regimi procedurali, mettendo in evidenza il ruolo del privato, del professionista e dell'amministrazione;
- c) illustri i controlli esercitati dal comune, distinguendo tra verifiche preventive, controlli successivi e poteri repressivi in caso di irregolarità;
- d) esamini le responsabilità connesse all'attività edilizia, con particolare riferimento ai profili del professionista asseverante e del funzionario comunale;
- e) evidenzi le principali problematiche applicative nella gestione delle pratiche edilizie.

Il candidato può altresì richiamare il ruolo del SUE nella gestione dei procedimenti e nei rapporti con l'utenza e gli altri enti coinvolti.

Quesito 2)

Il candidato illustri le funzioni e le competenze degli organi degli enti locali.

**PROVA NON ESTRATTA
BUSTA B**

Quesito 1)

Il candidato, in qualità di funzionario responsabile dei procedimenti amministrativi in ambito edilizio e produttivo, illustri il sistema dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

In particolare, il candidato:

- a) inquadri il quadro normativo di riferimento dei due sportelli, evidenziandone finalità e ambiti di competenza;
- b) analizzi le differenze funzionali e procedurali tra SUE e SUAP, con particolare riguardo alla tipologia dei procedimenti trattati;
- c) descriva il ruolo del Comune quale amministrazione procedente, soffermandosi sul coordinamento con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti;
- d) illustri le modalità di gestione telematica delle pratiche e gli strumenti di semplificazione amministrativa;
- e) evidenzi le principali criticità organizzative e operative nella gestione dei procedimenti.

Il candidato può altresì fare riferimento a esempi di procedimenti complessi e al ruolo del funzionario nella loro istruttoria.

Quesito 2)

Il candidato descriva il procedimento amministrativo e i principali atti amministrativi.

PROVA NON ESTRATTA

BUSTA C

Quesito 1)

Il candidato, in qualità di funzionario dell'ufficio edilizia privata e dello Sportello Unico per l'Edilizia, illustri il procedimento di autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004, con particolare riferimento agli interventi ricadenti in aree sottoposte a tutela paesaggistica e inserite nel Parco Regionale Adda Nord.

In particolare, il candidato:

- a) inquadri il sistema dei vincoli paesaggistici e il relativo quadro normativo;
- b) descriva il procedimento di autorizzazione paesaggistica, distinguendo tra procedura ordinaria e semplificata;
- c) analizzi il ruolo del Comune e degli altri soggetti coinvolti, con particolare riferimento alla Soprintendenza e all'Ente Parco;

Quesito 2)

Il candidato illustri i principi di trasparenza, diritto di accesso e tutela della privacy nella pubblica amministrazione.

