



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000 DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- visto che il Comune di Trezzo sull'Adda, con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 03.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato la modifica della struttura organizzativa con decorrenza 15.07.2019;
- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 04.09.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, nella quale è stato approvato il vigente Piano triennale del Fabbisogno di personale 2019-2021, prevedendo per l'anno 2019 l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Dirigente ai sensi dell'art.110 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 da assegnare all'Area Amministrativa;
- vista la determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 560 del 05.09.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- dato atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla revoca e sospensione della procedura selettiva per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione e che tale procedura non dà luogo a specifica graduatoria;

rende noto

che è indetta la selezione pubblica per curriculum ed eventuale colloquio per la nomina del Dirigente dell'Area Amministrativa previsto nel vigente Piano del fabbisogno di personale con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss .mm. ii;

che i compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono quelle previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alle funzioni dirigenziali ex art. 107, D.Lgs. 267/2000, nonché ai C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali, e alla vigente Struttura organizzativa, secondo il funzionigramma adottato dall'Ente;

che a conclusione della selezione, al/alla candidato/a ritenuto più idoneo potrà essere conferito con atto del Sindaco l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa.

ART. 1 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Per l'ammissibilità alla candidatura i requisiti richiesti, che il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., mediante la presentazione dell'istanza di partecipazione sul fac-simile di domanda (Allegato 1), sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) avere un'età superiore ai 18 anni;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

- c) non avere riportato condanne penali ovvero non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti;
- e) godimento diritti civili;
- f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) inesistenza delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- l) inesistenza di cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 165/2001;
- m) non essere in godimento del trattamento di quiescenza, ex art. 5, D.L. n.95/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 135/2012 e s.m.i.;
- n) idoneità fisica all'impiego, per svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- o) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Economiche e Bancarie, Economia Aziendale, Laurea in Giurisprudenza o equipollenti; oppure - Laurea Specialistica in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Economiche e Bancarie, Economia Aziendale, Laurea in Giurisprudenza o equipollenti (Diploma di secondo livello - quinquennale). Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- p) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di una delle suddette lauree, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono altresì ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, muniti di una delle suddette lauree, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono inoltre ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni ed i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in strutture private, muniti di una delle suddette lauree, che hanno svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza dell'avviso. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

dell'avviso, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'incarico in oggetto comporta il possesso delle competenze professionali indicativamente di seguito riportate:

- direzione e coordinamento delle attività attribuite all'Area e verifica dei risultati in collaborazione con i Responsabili di settore e servizio;
- gestione diretta Settore Servizi Finanziari ed in particolare: formulazione e gestione del bilancio, degli strumenti di programmazione e controllo, di rendicontazione; applicazione della normativa in materia di armonizzazione contabile; verifica e monitoraggio degli equilibri di bilancio, esercizio dei controlli interni di competenza sia preventivi che successivi; rapporti con gli organi di controllo e con la tesoreria comunale; gestione del servizio Tributi e recupero crediti e dei sistemi informatici della gestione entrate;
- gestione Servizi sociali e Servizi Scolastici;
- gestione patrimonio dell'ente;
- gestione Servizi al Cittadino, URP, Servizi Demografici, Biblioteca.
- gestione Servizio segreteria, organi istituzionali, comunicazione, risorse umane ed organizzazione

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzioni e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi e regolamentari.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco per la durata di 3 anni, rinnovabile per una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. Al termine del mandato, il nuovo Sindaco potrà prorogare fino ad un massimo di 6 mesi, così come previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trezzo sull'Adda, il predetto incarico.

Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto, ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio base annuo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali compreso la 13° mensilità;
- retribuzione di posizione come definita in applicazione dei sistemi vigenti presso l'Ente;
- retribuzione di risultato determinata in base agli obiettivi e risultati ottenuti secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Trezzo sull'Adda (MI) Via Roma n. 5 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI), dovrà essere presentata inderogabilmente ed **entro e non oltre il giorno martedì 15 ottobre 2019** secondo le seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf, indicando in oggetto "SELEZIONE PUBBLICA - DIRIGENTE ART. 110 C.1" ed il nome e cognome del candidato;
- a mezzo raccomandata con R.R., servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA - DIRIGENTE ART. 110 C.1" ed il nome e cognome del candidato. In questo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza) e comunque pervenute all'Amministrazione non oltre il primo giorno successivo alla data di scadenza del bando.
- direttamente all'Ufficio Protocollo presso lo Sportello Unico dei Servizi al Cittadino Spaziopiù del Comune di Trezzo sull'Adda (MI) Via Falcone e Borsellino n. 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA - DIRIGENTE ART. 110 C.1" ed il nome e cognome del candidato nei seguenti giorni ed orari: dal Lunedì al Sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

La domanda deve essere debitamente compilata e regolarmente sottoscritta in originale (non sono ammesse firme in fotocopia a pena di esclusione), ovvero inoltrata in via telematica secondo le modalità di cui all'art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. La domanda deve essere completa di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo curriculum vitae, debitamente sottoscritto e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza dell'avviso, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disagi postali ovvero ad altre cause ad esso non imputabili.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale successivo.

I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo del Comune, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione tecnica, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

ART. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e saranno trattati così come indicato dall'informativa privacy allegata che forma parte integrata e sostanziale del presente avviso.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature è affidata in primis ad apposita Commissione tecnica che, previo accertamento della veridicità dei dati dichiarati dai candidati in ordine al possesso dei requisiti generali e, tenuto conto della professionalità espressa, selezionerà un numero limitato di candidati ritenuti idonei, nell'ambito dei quali il Sindaco procederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico dirigenziale, con scelta che mantiene i connotati della scelta fiduciaria e del potere privatistico dell'amministrazione pubblica in materia di personale dipendente.

La Commissione tecnica opererà una prima valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire.

I candidati che in base ai profili desumibili dal curriculum - eventualmente integrati da referenze professionali verificabili (esplicitati dai candidati nei curricula stessi)- risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate dal candidato ed a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

Tale eventuale colloquio si terrà il giorno **martedì 22 ottobre 2019 a partire dalle ore 09.30** presso la l'Ufficio del Segretario Generale, c/o il Municipio, piano 1°, Via Roma n. 5, Trezzo sull'Adda. L'orario esatto del colloquio sarà comunicato personalmente ai singoli candidati al recapito e mail dai medesimi indicato nel curriculum.

In seguito, i candidati individuati dalla Commissione tecnica, potranno eventualmente sostenere un ulteriore colloquio di approfondimento con il Sindaco finalizzato alla scelta che mantiene i connotati della scelta fiduciaria.

Tale eventuale colloquio si terrà il giorno **venerdì 25 ottobre 2019, a partire dalle ore 09.30** presso la l'Ufficio del Sindaco, c/o il Municipio, piano 1°, Via Roma n. 5, Trezzo sull'Adda. L'orario esatto del colloquio sarà comunicato personalmente ai singoli candidati al recapito e-mail dai medesimi indicato nel curriculum.

La selezione è tesa esclusivamente all'individuazione del candidato ritenuto complessivamente più adeguato e meglio rispondente alla copertura della posizione dirigenziale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avverrà mediante decreto del Sindaco, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi ai sensi delle disposizioni legislative vigenti e del codice di comportamento adottato del Comune di Trezzo sull'Adda.

L'assunzione, fatti salvi eventuali specifici accordi tra amministrazione comunale e candidato prescelto, è prevista per il giorno **4 novembre 2019**.

E' fatta salva la facoltà del Sindaco, in attuazione della più ampia discrezionalità dell'Amministrazione comunale, di non procedere al conferimento dell'incarico, nel caso in cui non individui tra i candidati il soggetto rispondente alla professionalità ricercata.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare il Servizio Risorse Umane e Organizzazione al n.02/90933249-257-258.

ART. 6 - DOCUMENTI DI RITO

Il candidato dichiarato idoneo, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato dal Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Trezzo sull'Adda, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

Amministrazioni.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall' art. 1 del presente avviso costituirà motivo di risoluzione del contratto.

ART. 7 - PARI OPPORTUNITÀ

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

ART. 8 - RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui all'articolo 3 del presente avviso, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso di selezione.

ART. 9 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: Dr. Emmanuele Moriggi - Servizio competente: Risorse Umane ed organizzazione - Comune di Trezzo sull'Adda (MI) - 20056 -Via Roma n. 5.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 90 giorni.

ART. 10 - INFORMAZIONI

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati, potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane ed organizzazione - Comune di Trezzo sull'Adda (MI) - 20056 - Via Roma n. 5 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, anche telefonando al n. 02.90933249 o inviando un'e-mail a personale@comune.trezzosulladda.mi.it.

Il presente avviso e il modulo di domanda di ammissione saranno pubblicati sul sito: www.comune.trezzosulladda.mi.it e nell'apposita sezione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 11- NORME DI SALVAGUARDIA

Le prescrizioni contenute nel presente avviso sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura selettiva.

Entro il termine di chiusura della presente selezione, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente avviso e, se influenti sulla selezione stessa, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data dell'avviso.

Per quanto non espressamente indicato dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, e quelle poste in materia di affidamento di incarichi a contratto, ex art. 110 del TUEL.

Trezzo sull'Adda, 09.09.2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr. Emmanuele Moriggi