

**Avviso pubblico di selezione di N. 2 giovani per la realizzazione
dell'iniziativa denominata “Leva Civica Regionale”
relativa al Bando
“Voucher leva civica regionale - Percorsi di cittadinanza attiva
per il potenziamento delle opportunità dei giovani”.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 3.3.2014, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stata approvata la partecipazione al bando "voucher leva civica regionale - percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani" in attuazione della D.G.R. 7 febbraio 2014 - N. X/1340;

VISTA la determinazione n. 334 del 2.5.2014 “Approvazione avviso pubblico di selezione di N. 2 giovani per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Leva Civica Regionale” relativa al Bando “Voucher leva civica regionale - Percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani””;

RENDE NOTO

che l'amministrazione comunale di Trezzo sull'Adda, intende selezionare N. 2 giovani per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Leva Civica Regionale” relativa al Bando “Voucher leva civica regionale - Percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani”.

Articolo 1 - (Oggetto)

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'assegnazione di n. 2 posizioni di Leva Civica Regionale presso il Comune di Trezzo sull'Adda, di seguito Ente Ospitante.

Leva Civica Regionale prevede lo svolgimento di un percorso formativo e si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso gli Enti Locali.

Articolo 2 - (Ambiti d'intervento)

I giovani assegnatari della Leva Civica Regionale parteciperanno al progetto formativo in uno dei seguenti ambiti nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- amministrazione, contabilità, segreteria;
- amministrazione pubblica;
- studi tecnici, ingegneria, architettura.

Gli assegnatari dovranno ricevere adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

Articolo 3 - (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di Leva Civica Regionale giovani, disoccupati o inoccupati, di età compresa tra i 18 e i 35 anni (36 anni non compiuti), residenti o domiciliati in Lombardia all'atto di presentazione della domanda.

E' disoccupato un soggetto che ha perso il posto di lavoro oppure ha cessato la propria attività di lavoro autonomo, che sia immediatamente disponibile allo svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa.

E' inoccupato un soggetto che non ha mai svolto un'attività lavorativa sia come lavoratore subordinato e sia come lavoratore autonomo.

E' possibile presentare domanda per la partecipazione in un solo Ente Ospitante beneficiario del voucher leva civica regionale.

Articolo 4 - (Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di Leva Civica Regionale presso l'Ente Ospitante è di 12 mesi consecutivi con un monte ore complessivo di 1400 ore, di cui 72 ore Formazione d'aula, con un impegno settimanale medio di 30 ore.

I progetti saranno avviati il 3 giugno 2014 e concludersi il giorno 1 giugno 2015.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo proposto. La frequenza al di sotto della soglia prevista comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento di Leva Civica Regionale.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'Ente Ospitante e da Ancitel Lombardia (di seguito Ente Promotore), in qualità di ente accreditato per i servizi di istruzione e formazione professionale di Regione Lombardia, individuato dall'Ente Ospitante.

Articolo 5 - (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a sono garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- un rimborso spese di € 433,80 mensili;

- il CUD finale;
- un'attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- la certificazione delle competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) della Regione Lombardia. Tale certificazione è rilasciata in caso di partecipazione del 75% delle ore di formazione d'aula e comunque del 70% della durata complessiva del progetto (ore tirocinio più ore aula), nonché del superamento di una prova d'esame finale);
- l'apertura della posizione INAIL e della copertura INAIL;
- una copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

Articolo 6 - (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta in sei soluzioni bimestrali posticipate e comunque entro trenta giorni da ogni singolo bimestre concluso.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Articolo 7 - (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire al protocollo dell'ente entro e non oltre le ore 12.00 del 16 MAGGIO 2014 con le seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio SpazioPiù - Via Roma 5 Trezzo sull'Adda;
- via fax, accompagnata da copia della carta di identità al numero 02.90933270;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Trezzo sull'Adda, Via Roma 5 - 20056 Trezzo sull'Adda - MI;
- con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it con oggetto <<Domanda di partecipazione - Bando Leva Civica Regionale>>.

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte

pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 8 - (Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità;
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 9 - (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e che hanno presentato regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale. Il calendario dei colloqui sarà pubblicato all'albo pretorio on line in data 16.5.2014 dalle ore 16.00. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. Qualora le domande di partecipazione ricevute al protocollo dell'ente siano superiori a 20 (venti), il Comune di Trezzo sull'Adda ha facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dei criteri che seguono.

La commissione di valutazione sarà nominata dall'Ente Ospitante di riferimento con il supporto dell'Ente Promotore.

I criteri applicati in fase di selezione sono i seguenti:

- a) *titolo di studio conseguito*: max 8 punti;
- b) *titoli professionali conseguiti*: max 4 punti;
- c) *esperienze aggiuntive*: max 4 punti;
- d) *altri elementi di valutazioni ritenuti utili dall'Ente Ospitante*: max 4 punti;
- e) *colloquio motivazionale*: max 30 punti.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune ed avrà valore di notifica ai partecipanti.

Articolo 10 - (Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

Articolo 11 - (Guida di automezzi)

L'assegnatario/a, previo accordo con l'Ente Ospitante, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-Ente Ospitante e viceversa.

Articolo 12 - (Trattamento dei giorni di malattia e permessi)

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'Ente Ospitante e con l'Ente Promotore e comunque entro e entro la data di chiusura.

I permessi concordati con l'Ente Ospitante sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'Ente Ospitante e con l'Ente Promotore e comunque entro la data di scadenza fissata.

Articolo 13 - (Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

Articolo 14 - (Tutela della Privacy)

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03



(Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Articolo 15 - (Informazioni)

Ulteriori informazioni possono essere richieste, all'indirizzo e-mail personale@comune.trezzosulladda.mi.it

Trezzo sull'Adda, 02.05.2014

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Emmanuele Moriggi