



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA FORMAZIONE DI EVENTUALE GRADUATORIA PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE", CAT. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23.01.2018 e n. 58 del 23.04.2018, con la quale è stato approvato il vigente Piano triennale del Fabbisogno di personale 2018-2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 683 del 22.10.2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Trezzo sull'Adda intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, c. 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla formazione di eventuale graduatoria per il profilo di "Istruttore direttivo di Polizia Locale", cat. D1, a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;

b) essere inquadrato in categoria D1 con il profilo di "Istruttore direttivo Polizia Comunale" o "Locale" o "Provinciale"; e avere superato il relativo periodo di prova, C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

c) possedere uno dei seguenti titoli di studio:

· Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti ex lege oppure Laurea specialistica o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009 integrato con D.M. 26.04.2011 oppure Laurea (c.d. breve) appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04.08.2000 ed al D.M. 16.03.2007:

classe 02 - classe L-14 (Scienze dei servizi giuridici)

classe 31 (Scienze giuridiche)

classe 14 - classe L- 20 (Scienze della comunicazione)

classe 15 - classe L- 36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali)

classe 17 - classe L- 18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale)

classe 19 (Scienze dell'amministrazione)

classe L- 16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)

classe 28 - classe L-33 (Scienze economiche)

classe 35 - classe L-37 (Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace)

classe 36 (Scienze sociologiche)

classe L- 40 (Sociologia)

classe 37 (Scienze statistiche)

classe L- 41 (Statistica)

d) aver partecipato con esito positivo al corso IREF/EUPOLIS per Ufficiali o Accademia Polizia Locale o avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito della Polizia Locale, in qualità



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

- di "Istruttore direttivo Polizia Comunale" o "Locale" o "Provinciale";
e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
2. essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986 precisamente:
 - non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n. 68/1999;
 - non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge n. 230/1998 e idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010).
 3. di essere disponibile al porto e all'eventuale uso dell'arma;
 4. di essere in possesso della patente di guida di categoria A2 e B o superiori con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite (solo patente cat. B nel caso la stessa sia stata conseguita in data antecedente il 26 aprile 1988).
 5. essere in possesso della patente di servizio ai sensi dell'art. 139 Codice della Strada;
 6. di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia Locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta;
 7. avere l'idoneità psicofisica alla mansione e al servizio armato;
 8. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
 9. essere in possesso di **nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi.
- I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.
- L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.
- Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Art. 2 - Competenze professionali richieste per lo svolgimento del ruolo

Conoscenze e capacità professionali:

- conoscenza di normativa in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di polizia locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti;
- conoscenza dei processi organizzativi degli Enti Locali;
- conoscenza dei sistemi di Office Automation (Office) e dei software utilizzata nell'ambito della Polizia Locale;
- comportamento di contesto e orientamento;
- capacità di organizzazione delle attività;
- capacità di gestione di processi anche complessi;
- orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- orientamento al lavoro di gruppo;
- orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

Art. 3 -Presentazione della domanda - Modalità e termini

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Trezzo sull'Adda (MI) Via Roma n. 5 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) e dovrà essere presentata inderogabilmente entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio, secondo le seguenti modalità:
 - con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf, indicando in oggetto "MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE CAT. D" ed il nome e cognome del candidato;
 - a mezzo raccomandata con R.R., servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE CAT. D" ed il nome e cognome del candidato. In questo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza) e comunque pervenute all'Amministrazione non oltre il primo giorno successivo alla data di scadenza del bando;
 - direttamente all'ufficio protocollo presso lo sportello unico dei Servizi al Cittadino Spaziopiù del Comune di Trezzo sull'Adda (MI) Via Falcone e Borsellino n. 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE CAT. D" ed il nome e cognome del candidato nei seguenti giorni ed orari: dal Lunedì al Sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
2. La domanda deve essere debitamente compilata e regolarmente sottoscritta in originale (non sono ammesse firme in fotocopia a pena di esclusione), ovvero inoltrata in via telematica secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005. La domanda deve essere completa di tutta la documentazione richiesta dal presente bando.
3. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali ovvero ad altre cause ad esso non imputabili.
5. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale successivo.
6. I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo del Comune, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione.
7. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla Commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
8. L'Amministrazione non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la concessione del **nulla osta incondizionato** al trasferimento presso il Comune di Trezzo sull'Adda e la natura giuridica di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. , sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda **NON** devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Art. 5 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Risorse Umane e Organizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, e si svolgerà presso la sede comunale di Via Roma 5, Trezzo sull'Adda.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.trezzosulladda.mi.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedente la data fissata per il colloquio.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 7 - Criteri di valutazione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. Curriculum vitae : massimo punti 10.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

2. Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Trezzo sull'Adda i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica.

Art. 8 - Avvio mobilità

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzione dell'Ente www.comune.trezzosulladda.mi.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di concorso".

I candidati selezionati verranno invitati a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Trezzo sull'Adda, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e saranno trattati così come indicato dall'informativa allegata che forma parte integrata e sostanziale del presente avviso.

Art. 10 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Risorse Umane e Organizzazione: tel. 02/90933249; e-mail: personale@comune.trezzosulladda.mi.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Emmanuele Moriggi - Dirigente dell'Area di Staff.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Trezzo sull'Adda www.comune.trezzosulladda.mi.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di concorso".



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Trezzo sull'Adda.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Trezzo sull'Adda può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Trezzo sull'Adda, lì 22.10.2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA DI STAFF
Dott. Emmanuele Moriggi



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area di Staff
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione