



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Provincia di Milano

Area Amministrativa
Servizi di Supporto
Risorse umane e organizzazione

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE PER ESIGENZE STAGIONALI

scadenza: 7 giugno 2013 alle ore 12:00

Il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi, in esecuzione della propria determinazione n. 367 in data 23.05.2013,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale (Cat. C - posizione economica C1) per esigenze stagionali.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a. essere in possesso del diploma di scuola media superiore (maturità);
- b. avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- c. essere in possesso della cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 del d.p.c.m. 7.2.94 n. 174);
- d. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- h. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- i. essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- j. avere già svolto nell'ultimo biennio almeno 3 mesi di servizio presso un Comando di Polizia Locale, con profilo analogo a quello messo a concorso;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2) CONDIZIONI DELLA PRESTAZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

- Durata del rapporto: 3 mesi.

- Orario di lavoro: a tempo pieno, in fascia prioritariamente serale/notturna, con facoltà dell'ente di articolare l'orario di lavoro tra le ore 07:30 e le ore 02, sulla base delle esigenze di servizio e nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, su 6 giorni la settimana con riposo infrasettimanale.

- Trattamento economico: al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C, posizione economica C1 ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, in esenzione di bollo, redatta sullo schema allegato al presente bando, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la stessa dovrà pervenire al Comune di Trezzo sull'Adda secondo le seguenti modalità:



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Provincia di Milano

Area Amministrativa
Servizi di Supporto
Risorse umane e organizzazione

- direttamente allo sportello SpazioPiù del Comune di Trezzo sull'Adda (Via Roma n. 5 - Trezzo sull'Adda) nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30, mercoledì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
- a mezzo "raccomandata con avviso di ricevimento" indirizzata al Comune di Trezzo sull'Adda - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione - Via Roma n. 5 - 20056 Trezzo sull'Adda - MI. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO - AGENTI STAGIONALI**".
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.Lgs 82/2005).

La domanda dovrà pervenire al Comune di Trezzo sull'Adda, entro il termine perentorio del 7 giugno 2013 alle ore 12:00.

Per le domande spedite a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico e le stesse dovranno pervenire tassativamente entro il 7 giugno 2013 alle ore 12:00. I termini sono posti a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

4) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Nella domanda di partecipazione al bando di selezione i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei singoli requisiti richiesti dal presente bando.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore nel Comune di Trezzo sull'Adda e delle eventuali successive modifiche.

5) PROVE D'ESAME

La prova d'esame si svolgerà il 10 giugno 2013 dalle ore 9:00 presso la sala consiliare del Comune in via Dante 12; consisterà in un colloquio relativamente agli argomenti di seguito indicati:

- A. Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali, legge 689/81, legislazione in materia annonaria, edilizia, sanitaria e di polizia amministrativa;
- B. Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- C. Nozioni fondamentali di diritto penale (Libro I, Libro II, titoli II e VII);
- D. Cenni di diritto e procedura penale, in particolare l'attività di polizia giudiziaria;
- E. Legge quadro n. 65 del 7 marzo 1986 sulla Polizia Locale, legge regionale n. 4/03;
- F. Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- G. Altre conoscenze:
 - Colloquio in lingua straniera a scelta tra inglese e francese;

CITTÀ DI TREZZO SULL'ADDA

Via Roma 5 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) - Tel. 02909331 - Fax 0290933270

Codice Fiscale 83502130152 - P. IVA 03252770155

www.comune.trezzosulladda.mi.it - protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it - protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Provincia di Milano

Area Amministrativa
Servizi di Supporto
Risorse umane e organizzazione

L'amministrazione può disporre in ogni momento, su segnalazione della Commissario esaminatore, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il Commissario esaminatore, prima dell'inizio del colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

Non è prevista specifica convocazione.

L'ammissione, con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa. L'esclusione sarà comunicata almeno un giorno prima del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet del comune di Trezzo sull'Adda www.comune.trezzosulladda.mi.it, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non riceveranno una comunicazione di non ammissione al concorso, dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere la prova d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno ritenuti idonei i candidati che hanno riportato nella prova un punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

6) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - 4° comma - del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Trezzo sull'Adda. Di tale pubblicazione è data notizia a tutti i concorrenti mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale www.comune.trezzosulladda.mi.it con valore di notifica; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali ulteriori assunzioni.

Ai sensi del D.P.R. 27.06.1992 n. 352, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

7) NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti dichiarati vincitori conseguono il diritto alla nomina in prova.

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Provincia di Milano

Area Amministrativa
Servizi di Supporto
Risorse umane e organizzazione

Entro il termine che gli verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. I candidati selezionati che non assumono servizio entro il termine stabilito decadono dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Trezzo sull'Adda - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi Servizio Risorse Umane ed Organizzazione - tel. 02.909331 - mail: personale@comune.trezzosulladda.mi.it

Trezzo sull'Adda, 23.05.2013

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott. Emmanuele Moriggi)