



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Provincia di Milano

Area Amministrativa
Servizi di Supporto
Risorse umane e organizzazione

VALUTAZIONE DEL PERSONALE - ANNO 2011

Dal 2011 è stato introdotto il nuovo sistema di valutazione della Performance per tutti i dipendenti.

A determinare il voto finale di ciascun dipendente, che incide sull'importo del premio, sono tre fattori:

1. una valutazione sulla qualità dell'azione dell'ente nel suo insieme, effettuata con un'indagine di customer satisfaction, che relativamente al 2011 è stata fatta, tramite questionari, verso l'esterno (cittadini) per i servizi di front-office o comunque quelli a contatto con il pubblico, verso l'interno (tutti gli amministratori e i dipendenti ad esclusione dei valutati) per i servizi di staff;
2. una valutazione del processo di miglioramento organizzativo di ciascun servizio (rispetto dei tempi prefissati nella carta dei servizi, incremento delle pratiche evase, realizzazione di progetti innovativi) sul quale si esprime l'Organismo di Valutazione;
3. il raggiungimento degli obiettivi individuali sul quale ad esprimersi sono i Responsabili dei singoli settori, i Dirigenti, il Segretario Generale e l'Organismo di Valutazione.

La valutazione individuale dei dipendenti viene svolta sulla base di questi criteri:

- Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza;
- Efficienza organizzativa e affidabilità;
- Capacità di lavorare in gruppo e di gestire il ruolo di competenza;
- Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità;
- Grado di responsabilizzazione verso i risultati;
- Abilità tecnico-operativa;
- Livello di autonomia-iniziativa;
- Rispetto dei tempi di esecuzione-rilascio delle procedure;
- Quantità delle prestazioni;
- Flessibilità.

Ai dipendenti titolari di Posizione Organizzativa ed ai Dirigenti la scheda di valutazione personale si focalizza sui seguenti item:

- Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio;
- Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze;
- Senso di appartenenza all'immagine dell'Ente;
- Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro;
- Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema" dell'ente;
- Arricchimento professionale collegato alla positiva frequenza di interventi formativi e di aggiornamento;
- Attitudine all'analisi ed all'individuazione - implementazione delle soluzioni ai problemi operativi;
- Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro;
- Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori;
- Orientamento all'utenza.

Infine per il Segretario-Direttore Generale la scheda di valutazione personale è così formata:

- Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli Organi di governo ed ai dirigenti e responsabili;
- Partecipazione ed assistenza alle sedute della Giunta e del Consiglio;
- Partecipazione propositiva all'attività dell'Ente e capacità di problem-setting;
- Capacità di tradurre gli indirizzi politici in obiettivi operativi;
- Elaborazione di regolamenti e schemi di atti dell'Ente e cura del rogito dei contratti;
- Attività di coordinamento dei dirigenti e dei responsabili di settore;
- Propensione ad incentivare e motivare le professionalità interne;
- Capacità di mantenere un proficuo rapporto di collaborazione con i soggetti esterni all'Amministrazione;
- Capacità di problem-solving, nel rispetto degli obiettivi e delle normative di riferimento;
- Disponibilità dimostrata nello svolgimento delle ulteriori funzioni assegnate (art.97, comma 4, lett.e, Tuel).

I risultati complessivi suddivisi per settore sono i seguenti:

	VOTAZIONE ANNO 2011 (max 100)
SEGREARIO - DIRETTORE GENERALE - Purcaro	93,00
SETTORE SERVIZI DI SUPPORTO	
Posizione Organizzativa - Moriggi	94,00
Media addetti assegnati (8 dipendenti)	88,38
Totale SETTORE SERVIZI DI SUPPORTO	89,00
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
Posizione Organizzativa - Bertaglio	88,00
Media addetti assegnati (16 dipendenti)	87,63
Totale SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	87,65
SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Posizione Organizzativa - Locatelli	82,00
Media addetti assegnati (8 dipendenti)	86,63
Totale SETTORE SERVIZI FINANZIARI	86,11
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Posizione Organizzativa - Mapelli	86,00
Media addetti assegnati (14 dipendenti)	83,57
Totale SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	83,73
AREA TECNICA	
Dirigente - Negri	95,00
Posizione Organizzativa - Crippa	80,00
Posizione Organizzativa - Cazzador	80,00
Posizione Organizzativa - Barzaghi	91,00
Media addetti assegnati (9 dipendenti)	87,22
Totale AREA TECNICA	87,00
POLIZIA LOCALE	
Posizione Organizzativa - Bosatelli	84,00
Media addetti assegnati (11 dipendenti)	87,27
Totale POLIZIA LOCALE	87,00

Trezzo sull'Adda 12.11.2012